

MANUAL DEL ALUMNO

GLOBAL UNIVERSITY

Facultad de Estudios de Postgrado de Teología

2018

MANUAL DEL ALUMNO

GLOBAL UNIVERSITY Facultad de Estudios de Postgrado de Teología

2019

Desarrollado en colaboración con el personal de Global University



1211 South Glenstone Avenue
Springfield, Missouri 65804, USA

Global University
Springfield, MO USA

Manual del Alumno de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología (G3002S-XX)
2018, Número 1, diciembre de 2018
© 2018 por Global University
Todos los derechos reservados.

Traductor: Eliud A. Montoya
Editor: Luisa Cooper

Originalmente publicado en inglés como *ICI University School of Graduate Studies Student Handbook*

© 1997 por ICI University Press, Irving, Texas, USA

Impreso en los Estados Unidos de América

CONTENIDO

¡BIENVENIDO!	9
CARTA DEL DECANO	9
PRÓLOGO	10
RESUMEN DEL PROGRAMA DE POSTGRADO	10
Declaración de misión	10
Diseño instructivo de la guía de estudios de postgrado	10
VALORES	11
NORMAS BÁSICAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA	12
CÓDIGO DE CONDUCTA	12
SEGUIMIENTO Y TRATAMIENTO DE QUEJAS DE LOS ALUMNOS	12
NOTIFICACIÓN DE DERECHOS DE GLOBAL UNIVERSITY BAJO LA FERPA	13
POLÍTICA DISCIPLINARIA POR INFRACCIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA EN EL NIVEL DE POSTGRADO	13
¿CÓMO LLEGUÉ AQUÍ?	15
REQUERIMIENTOS	15
ADMISIÓN	15
¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?	16
CRITERIOS PARA GRADUACIÓN	16
NORMAS DE EVALUACIÓN	16
CALIFICACIONES OFICIALES	17
DISTRIBUCIÓN DE CALIFICACIONES POR TAREA	17
SUGERENCIAS ÚTILES	18
PLANIFICADORES DE PROGRAMAS	19
Planificador para el programa de Maestría en estudios ministeriales (opción sin tesis)	20
Planificador para el programa de Maestría en estudios ministeriales (opción con tesis)	21
Resumen del plan de curso individual (haga copias de esta página según necesite)	22

PLANIFICADOR Y REGISTRO DE CURSO DEL ALUMNO	24
LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE ESTUDIO	25
¿CÓMO DEBO PROCEDER?	26
INSCRIBIRSE A UN CURSO Y ORDENAR MATERIALES DEL MISMO	26
OBTENER RECURSOS COLATERALES	26
RECIBIR NOTIFICACIÓN DE MIS CALIFICACIONES	26
ESCRIBIR UNA MONOGRAFÍA	26
Guía de formato y estilo de Global University	26
Elementos de un buen ensayo	27
Corrección y revisión de trabajos de investigación	32
Recursos colaterales especiales	34
Lista de referencias	34
El principio REV	35
Normas de un trabajo escrito	35
Desarrollo de contenido	35
Organización	35
Formato	36
Gramática/Puntuación/Ortografía	36
Legibilidad/Estilo	36
ENTREGAR UNA TAREA	36
LLEVAR A CABO UN REQUISITO DE APRENDIZAJE POR SERVICIO	37
PLANEAR Y ESCRIBIR UNA TESIS	37
REDACTAR UN PROYECTO FINAL	37
GRADUACIÓN	37
¿QUÉ DE LOS SERVICIOS EN LÍNEA?	39
INFORMACIÓN	39
FORMULARIOS E INSCRIPCIÓN	39
ORDENAR MATERIALES DEL CURSO	39
¿QUÉ DEL PAGO?	40
PAGO DE MATRÍCULA	40
PAGO DE MATERIALES DE CURSO	40
CUOTAS ACADÉMICAS	40

POLÍTICA DE REEMBOLSO	40
¿CUÁNTO TIEMPO TENGO?	41
PROGRAMA COMPLETO	41
CURSO INDIVIDUAL	41
REQUISITO DE APRENDIZAJE POR SERVICIO	41
TESIS	41
¿CÓMO APLICO LOS CURSOS A MIS METAS /MINISTERIO?	42
PRINCIPIO REV	42
INVESTIGACIÓN ESTRUCTURADA	42
¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR INFORMACIÓN?	43
LIBRERÍA	43
INTERNET	43
LECTURAS Y RECURSOS COLATERALES	43
¿QUIÉN ME AYUDARÁ?	44
INFORMACIÓN DEL CURSO	44
INSCRIPCIÓN	44
EXPEDIENTE ACADÉMICO	44
INFORME DE AUDITORÍA ACADÉMICA	45
TRANSFERENCIA DE CRÉDITO	45
¿DÓNDE VIVIRÉ?	46
¿QUÉ SI MIS CALIFICACIONES SON MUY BAJAS?	47
ADMISIÓN A PRUEBA	47
PRUEBA ACADÉMICA	47
RESTRICCIÓN ACADÉMICA	47
REVISIÓN DE UNA TAREA	47
CALIFICACIÓN INACEPTABLE	47
¿QUIÉN ES QUIÉN?	48
ADMINISTRACIÓN	48
Junta Directiva	48
Junta Administrativa	48
Comité de Asuntos Académicos	48
Comité Asesor de la Facultad de Postgrado	48
CUERPO DOCENTE	48

Profesorado contribuyente	48
Cuerpo docente en residencia	49
Cuerpo docente adjunto	49
Mentor	49
Asesor de tesis	49
¿QUÉ ES QUÉ?	50
GLOSARIO DE TÉRMINOS	50
¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR LAS NORMAS DE ESTILO Y FORMATO?	55



FACULTAD DE ESTUDIOS DE POSTGRADO DE TEOLOGÍA
Randy J. Hedlun, D.Th., Dean

¡Bienvenido!

Estimado alumno:

Está usted a punto de embarcarse en una aventura única, un viaje distinto a cualquier otro. Su destino es recibir el título de Maestría en estudios ministeriales. Durante el viaje encontrará el desafío, gozo y satisfacción de aprender como nunca antes. Usted no está solo. Cientos de compañeros alumnos en distintas localidades están también en esta aventura. La Facultad de Estudios de Postgrado de Teología y su personal están listos para brindarle apoyo. Asimismo estará aprovechando el conocimiento y la experiencia de algunos de los mejores eruditos y profesionales en su campo.

Usted formará parte de una comunidad de alumnos de postgrado (post-bachiller) comprometidos en avanzar sus conocimientos a través de materiales de cursos individuales. Éstos están diseñados para que adapte mucho de su trabajo de curso, tomando en cuenta sus metas académicas y profesionales de manera específica. Sin embargo, los programas de Global University no son para todos, sino para alumnos excepcionales quienes tienen un alto grado de motivación, auto-disciplina y auto-dirección.

Los programas de estudios de postgrado de Global University proveen una oportunidad para lograr excelencia tanto en términos de su campo de estudio mismo como en cuanto a los medios para conseguir esos estudios. Las oportunidades son ilimitadas. Si usted es una persona auto-motivada y auto-disciplinada, si le gustan los desafíos y está buscando un medio único y creativo para obtener su título de Maestría en estudios ministeriales, le recomiendo el programa de postgrado de Global University.

Suyo, para un estudio fructífero,

Randy J. Hedlun, DTh
Decano de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología

PRÓLOGO

Este manual del alumno está diseñado para los alumnos que han sido aceptados para estudiar en la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología de Global University (conocida en algunos países como ICI) en el nivel de estudios de postgrado. Sea lo que sea su estado de admisión con Global University, confiamos que encontrará útil este manual.

Este manual no es un contrato obligatorio y no pretende remplazar al catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología de Global University. Más bien ha sido diseñado como un complemento a tal catálogo. El manual da una dirección específica al alumno quien ha sido admitido por la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. Éste responde los temas prácticos del ¿cómo? ¿dónde? ¿qué? ¿por qué? ¿quién? ¿cuándo? para el establecimiento de metas, inscripción a cursos, la redacción de monografías, y la interacción con el personal de la Facultad de estudios de postgrado.

Si usted está inscrito a través de un grupo autorizado de estudios de postgrado fuera de los Estados Unidos de América, se le proporcionará información adicional a través de su mentor o del director de esa oficina. Cada oficina está autorizada para determinar la estructura de la clase y su tamaño, entrega de programa, sitios de enseñanza, requisitos residenciales y otros factores que no son requisitos académicos de la Facultad de estudios de postgrado de Global University.

Como un alumno de postgrado se espera que usted que usted conozca bien los fundamentos de los estudios académicos. Si usted está consciente de algunas deficiencias, es recomendable que obtenga educación preparatoria y fundamental y capacitación para superar tales deficiencias antes de inscribirse a su primer curso.

RESUMEN DEL PROGRAMA DE POSTGRADO

Declaración de misión

La misión de los programas de postgrado de Global University es proveer un estudio de la Biblia especializado, profundo y avanzado a fin de capacitar a los alumnos con las habilidades y metodologías para la educación continua durante toda su vida en tanto desarrollan habilidades de liderazgo dentro de su contexto internacional. Los programas de postgrado enfatizan la erudición personal e individualizada y conciencia cultural mediante las guías de estudios de postgrado adecuadas. Una declaración completa de las metas y los objetivos de los programas de estudios de postgrado puede ser hallada en el catálogo vigente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

Diseño instructivo de la guía de estudios de postgrado

1. Portada
2. Contenido (con títulos de unidades y lecciones)
3. Páginas de introducción
 - a. Breve descripción de los programas de postgrado
 - b. Resumen del curso
 - c. Objetivos del curso
 - d. Listas de libros de textos requeridos y lecturas suplementarias

- e. Requerimientos del curso
- 4. Acerca del autor
- 5. Las páginas siguientes contienen unidades, las cuales están subdivididas en lecciones. Los objetivos de unidad son listados al inicio de cada unidad y los objetivos de la lección son listados al inicio de cada lección. Cada lección contiene lecturas asignadas, orientación de las lecturas y preguntas para reflexión o discusión. Subsecuente a la última lección de la unidad está la tarea escrita o ensayo para esa unidad. Una tarea final escrita sigue a la última lección. Los cursos de lenguaje bíblico pueden seguir una estructura diferente e incluyen exámenes supervisados.
- 6. Contenido de las tareas escritas
 - a. Puesto que los estudios de postgrado de Global University están orientados hacia una investigación estructurada, la mayoría de las tareas de unidad y la tarea final serán monografías basadas en investigación. Así, la mayoría de los cursos no tienen preguntas de tipo objetivo para el alumno, las que se responden y envían al mentor. Los cursos de postgrado de lenguaje bíblico y algún otro curso ocasional son las excepciones y requieren de uno o más exámenes supervisados. Las preguntas para reflexión y discusión pueden ser del tipo objetivo con el propósito de guiar al alumno. Las respuestas escritas para las preguntas de reflexión y discusión se sugieren para el beneficio del alumno y pueden requerirse para quien está estudiando en un grupo establecido o tomando cursos en línea.
 - b. Las tareas de las guías de los estudios de postgrado tienen la finalidad de un proceso cognitivo más alto que incluye pensamiento crítico, análisis, evaluación y síntesis. No obstante, la respuesta del estudiante a las preguntas de ensayo debe en alguna manera indicar un alto nivel de proceso cognitivo.
 - c. Hay una línea fina entre dar información al alumno y guiarle en el proceso de aprendizaje. Es el objetivo de la guía de estudio de postgrado dirigir al alumno en vez de sólo darle información.
 - d. La Biblia es el centro de los estudios de postgrado de Global University, por lo tanto la metodología del curso enfoca en ella. Se espera que los cursos incluyan tareas que apliquen la metodología que el alumno ha aprendido en los cursos fundamentales de postgrado. El alumno deberá referirse al principio REV* –Reflexión, Evaluación y Valoración– y el uso de exégesis. Dicho en forma sencilla, todos los cursos deberán estar unidos harmónicamente en un todo.

*Ver “El principio REV” en la sección titulada ¿Cómo proceder?

- 7. Epílogo
- 8. Una bibliografía selecta
- 9. Apéndice (si es aplicable)

VALORES

La misión de Global University se basa en la premisa de que los valores no se miden en términos de los cursos que busca tomar. Más bien, los valores son juicios arraigados profundamente que afectan el carácter y el comportamiento y desarrollan a través de la experiencia y la reflexión. Por lo tanto, es nuestro deseo que el sistema de valores del estudiante desarrolle

aún más en las siguientes tres áreas:

- Valores espirituales que incluyen servicio, un espíritu misionero, disciplinado y disciplina.
- Valores bíblicos y teológicos los cuales fluirán al hacer una correcta exégesis de la Biblia.
- Valores de liderazgo bíblico como evidencia y modela la vida de Cristo.

NORMAS BÁSICAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

El registro en Global University requiere adherencia a las normas básicas de integridad. Muchas de estas normas pueden entenderse intuitivamente, y no pueden ser en ningún caso enlistadas de manera exhaustiva. Lo siguiente representa algunos tipos básicos de comportamiento que son inaceptables: engaño, plagio, fabricación y obtención de ventaja injusta. Vea el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología y encontrará una descripción más completa de las normas de integridad académica de Global University.

Las medidas disciplinarias pueden variar desde bajar la calificación de una tarea escrita hasta la expulsión del programa, dependiendo de la gravedad de la ofensa.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Se espera que todos los alumnos cumplan el código de conducta de Global University, tal y como está declarado en el catálogo vigente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

SEGUIMIENTO Y TRATAMIENTO DE QUEJAS DE LOS ALUMNOS

Global University toma las quejas y agravios seriamente. El Departamento de Servicios al Alumno de la oficina de Asuntos Académicos de GU mantiene y monitorea cada archivo de quejas. En general las quejas presentadas pertenecen a dos categorías: 1) el contenido del curso o, 2) la entrega del curso y el sistema de apoyo.

Las quejas que tienen que ver con el contenido del curso se envían al departamento de Desarrollo de Materiales de la Universidad (UMD, por sus siglas en inglés) y al Profesor de Registro (POR, por sus siglas en inglés), para el curso correspondiente; y un representante de los alumnos contactará al alumno con una respuesta a su pregunta o una solución a su problema.

Las quejas que se relacionan con la entrega y el sistema de apoyo son manejadas a través del Departamento de Servicios al Alumno. Un representante de los alumnos se pondrá en contacto con éste para resolver la dificultad. En algunos casos esto se torna en el establecimiento de nuevas políticas y procedimientos para mejorar el sistema de entrega para todos los alumnos.

En las situaciones más complejas, especialmente en aquellas que envuelven más de un departamento, la queja pasa a un oficial administrativo de alto rango de la universidad. Si fuere necesario, el Comité de Asuntos Académicos ayudará también para resolver la queja del alumno en forma satisfactoria y oportuna.

Cada alumno que quiera abrir un expediente de queja deberá elegir uno de los siguientes tres contactos:

1. Contactar un miembro del cuerpo docente de Global University o un miembro del personal de la oficina nacional por medio de un correo electrónico, una llamada, un fax,

una correspondencia postal o en persona. Frecuentemente, la mayoría de los problemas son fácilmente resueltos en este nivel.

2. Contactar el Departamento de Servicios al Alumno de Global University por medio de un correo electrónico, una llamada, un fax, una correspondencia postal o en persona. El personal del Departamento de Servicios al Alumno está entrenado para resolver las preocupaciones de los alumnos.
3. Contactar a cualquier miembro del personal administrativo de Global University por medio de un correo electrónico, una llamada, un fax, una correspondencia postal o en persona. En estos casos, el asunto típicamente requerirá un período de investigación a fin de ser resuelto.

Una vez que una preocupación, queja o agravio es recibido se hará todo tipo de esfuerzos para resolver el asunto de manera amable y rápida. Si el alumno no está satisfecho con la resolución, puede apelar a la Oficina Internacional de Global University y directamente a la oficina del preboste. Si el alumno no está satisfecho con la resolución, puede contactar a la oficina del preboste y pedir que el Comité de Asuntos Académicos de Global University maneje el asunto. La decisión del Comité de Asuntos Académicos de Global University será considerada final.

Para registrar una queja con la Higher Learning Commission (HLC) el alumno debe ir a www.hlcommission.org/Student-Resources/complaints.html y seguir las instrucciones que se encuentran allí.

NOTIFICACIÓN DE DERECHOS DE GLOBAL UNIVERSITY BAJO LA FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) ofrece ciertos derechos con respecto a sus registros educativos. Estos derechos están declarados en el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

POLÍTICA DISCIPLINARIA POR INFRACCIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS DE INTEGRIDAD ACADÉMICA EN EL NIVEL DE POSTGRADO

Para todo curso dado, una acción disciplinaria por causa de la sospecha y/o verificación de la violación a la integridad académica está a discreción del mentor del alumno en determinado curso. Toda acción investigativa y disciplinaria debe ser confidencial, no acusatoria, y redentora en naturaleza y debe ser en concordancia con el Proceso Reglamentario y Derechos del Alumno como está establecido por la administración de Global University.

Las penalizaciones impuestas deberán tomar en cuenta la gravedad de la violación, la importancia de la tarea en cuestión, la actitud del alumno hacia la violación y la propuesta de la acción disciplinaria, el patrón de la(s) violación(es), y la cultura del alumno.

Si el mentor/maestro sospecha que un alumno bajo su tutela ha cometido plagio o alguna otra falta académica, el mentor deberá aplicar las siguientes normas.

1. Clarificar la situación con el alumno.
2. Verificar la evidencia para dar soporte a la falta. Esto puede incluir una petición del mentor al alumno para que presente notas de campo, primer borrador y/u otros documentos de trabajo correspondientes a la tarea por la que se alega una violación.

3. Rectificar la situación con el alumno al elegir una de las siguientes opciones:
 - a. Asignar al alumno reescribir la monografía sobre el tema que especifique el mentor.
 - b. Bajar la calificación máxima posible para la tarea vuelta a entregar de una A+ (superior) a una B- (satisfactorio).
 - c. Asignar una calificación de reprobación por la tarea.
 - d. Dar al alumno una calificación reprobada para el curso y recomendar que retome el curso volviendo a pagar el costo correspondiente de matrícula.

Si el alumno que ha violado la integridad académica no muestra una actitud redentora ni coopera para rectificar la violación, el mentor puede referir una acción disciplinaria al director de la Oficina de Estudios de Postgrado a través de la cual el alumno está inscrito. Si no hay una resolución satisfactoria a este nivel, se puede consultar con el decano de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. Las opciones en el nivel administrativo incluyen:

1. Suspender al alumno para el programa de postgrado respectivo por un tiempo específico.
2. Una violación a las normas básicas de integridad académica que ocurra en la tesis puede guiar una destitución permanente del programa de postgrado respectivo.

La intención de una acción disciplinaria es manejar todos los cargos de una manera tal que pueda salvar el prestigio del alumno y le haga apelar a su conciencia, manteniendo en mente que la meta final es crear madurez ética y su crecimiento espiritual.

¿CÓMO LLEGUÉ AQUÍ?

REQUERIMIENTOS

La admisión para la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología requiere educación general, bíblica, teológica y competencia académica tal y es demostrada por lo siguiente:

1. Un Bachillerato universitario o su equivalente por una institución acreditada, con una calificación mínima promedio de 3.00 (o su equivalente).
2. Haber cumplido con un mínimo de 12 créditos de cursos al nivel de pregrado (universitario) en Biblia y teología.

Vea el catálogo actual de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para informarse de los detalles sobre los requisitos de admisión para la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

ADMISIÓN

La admisión para la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología se otorga en base a la aprobación de su aplicación por el decano de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. Vea el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para los detalles completos.

¿QUÉ SE ESPERA DE MÍ?

CRITERIOS PARA GRADUACIÓN

Usted puede obtener el puntaje completo designado para una tarea si cumple con todos los componentes de la tarea de manera oportuna, cumpliendo todos los criterios especificados en el más alto nivel de las normas de evaluación siguiente y si escribe una monografía excepcional. Si hace todo lo que se le pide pero su monografía no es de calidad excepcional, usted podría no obtener el más alto puntaje para su monografía. Para el caso de una monografía que fue revisada y vuelta a entregar no podrá ser otorgado un puntaje mayor a 80%.

NORMAS DE EVALUACIÓN

Claridad, forma, gramática y puntuación son más importantes que el acuerdo o desacuerdo con la idea expresada. La calidad del contenido es más importante que la cantidad. La meta es ayudarle a desarrollar un estilo literario académico conciso. Su mentor de curso (miembro del profesorado adjunto o en residencia), quien es asignado para un curso específico usará la siguiente guía para determinar las calificaciones para las tareas que usted entregue.

Calificación	Contenido	Estructura, estilo, sintaxis
97–100% (4.00 gp) (A+, superior) 93–96% (4.00 gp) (A, excelente) 90–92% (3.67 gp) (A-, excelente)	Pensamiento independiente; conciencia crítica excelente; conocimiento amplio y profundo basado en una investigación exhaustiva; bien expresado; metodología fiable y viable, alguna originalidad en el método y la aplicación del método; conclusiones completamente viables; análisis profundo/síntesis.	Claro, conciso y preciso; coherente, lógico e interesante; virtualmente sin errores, completamente libre de fallas mayores; excelente uso del idioma español.
87–89% (3.33 gp) (B+, bueno) 83–86% (3.00 gp) (B, bueno)	Buen conocimiento y entendimiento crítico adecuado de los temas; conocimiento amplio; metodología viable, aunque algo impreciso; puede analizar/sintetizar.	Generalmente claro, conciso y preciso, coherente, algunos errores menores, raros defectos mayores; dominio del idioma español.
80–82% (2.67 gp) (B-, satisfactorio) 77–79% (2.33 gp) (C+, satisfactorio) 73–76% (2.00 gp) (C, satisfactorio) 70–72% (1.67 gp) (C-, deficiente)	Entendimiento normal de temas; conocimiento general normal; conciencia crítica normal; conclusiones generalmente aceptables; un desarrollo no particularmente creativo.	Generalmente claro y básicamente coherente; algunos errores menores; defectos mayores ocasionales; relativamente buen dominio del idioma español.
Debajo de 70% (F, reprobado al tiempo de ser presentado, puede solicitarse una revisión)	Conocimiento mínimo de los temas; brechas de conocimiento general; habilidad crítica inadecuada; metodología débil; ausencia de creatividad; conclusiones que no son seguidas fácilmente en la discusión.	Algunas brechas en coherencia; numerosos errores menores; algunos defectos mayores; razonable dominio del español.

Calificación	Contenido	Estructura, estilo, sintaxis
Debajo de 70% (F, reprobado después de revisión)	Poco o ningún conocimiento de los temas; grandes brechas de conocimiento general; ninguna conciencia crítica; metodología débil; ninguna relación entre el método y la discusión.	Frecuentemente incoherente; numerosos errores menores; numerosos defectos mayores.

CALIFICACIONES OFICIALES

Cuando usted haya cumplido con todos los requisitos de una tarea, recibirá una puntuación excelente. Sin embargo, se deducirán puntos en la medida que su cumplimiento de los requisitos sea insuficiente. La escala de calificaciones de Global University para la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología considera el valor del puntaje como la acumulación de los elementos de evaluación para cada curso y es el equivalente a lo siguiente, basado en 100 puntos por curso (con calificaciones asignadas de acuerdo a las normas establecidas en el catálogo vigente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología).

97–100% (A+, superior)	87–89% (B+, bueno)	77–79% (C+, satisfactorio)
93–96% (A, excelente)	83–86% (B, bueno)	73–76% (C, satisfactorio)
90–92% (A-, excelente)	80–82% (B-, satisfactorio)	70–72% (C-, deficiente)
		Debajo de 70% (F, reprobado)

Las calificaciones en letras se muestran aquí sólo como una comparación. Su calificación para cada tarea será asignada con un puntaje basado en el valor de la tarea como un porcentaje de la calificación final del curso.

DISTRIBUCIÓN DE CALIFICACIONES POR TAREA

Los siguientes porcentajes de distribución de calificaciones aplican para la puntuación de la unidad y calificación final para todos los cursos inscritos. Aunque un mentor puede asesorar a un alumno acerca de la calificación tentativa del curso, la calificación oficial se indicará en el informe final de calificaciones que es emitido por la Oficina Internacional de Global University.

Todas las calificaciones por las tareas de un curso serán señaladas en números. El siguiente criterio de distribución de calificaciones debe ser usado para todas las unidades y tareas finales, basado en el número de tareas de unidad que está incluida en la guía de estudios de postgrado para un curso específico.

Todos los cursos con tres tareas

Tarea de la Unidad I	20% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad II	20% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad III	20% de la calificación del curso
Tarea final	40% de la calificación del curso

Todos los cursos con cuatro tareas

Tarea de la Unidad I	15% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad II	15% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad III	15% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad IV	15% de la calificación del curso
Tarea final	40% de la calificación del curso

Todos los cursos con cinco tareas

Tarea de la Unidad I	15% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad II	15% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad III	15% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad IV	15% de la calificación del curso
Tarea de la Unidad V	15% de la calificación del curso
Tarea final	25% de la calificación del curso

Si una tarea requiere múltiples partes, el porcentaje de la calificación del curso para la tarea respectiva puede ser distribuido en varias partes a discreción del mentor. Aunque estas partes pueden ser evaluadas separadamente, la calificación oficial para una tarea será calculada para reflejar la calificación general por todas las partes de la tarea.

Una calificación individual de una tarea es un dato para la base de datos de alumnos de Global University, y la calificación final se calcula en base a la distribución de calificaciones conforme se mostró anteriormente para determinar la calificación final.

SUGERENCIAS ÚTILES

Esperamos que usted tenga una aventura excelente de investigación y aprendizaje y que se sienta confiado con los estudios del programa de título o certificado de su elección en Global University. Usted es muy especial para nosotros y estamos aquí para servirle mientras estudia para obtener su título. Mantenga en mente que los siguientes consejos le ayudarán a terminar con éxito su programa seleccionado a través de un estudio independiente.

1. Enfoque sus estudios con un máximo de esfuerzo desde el comienzo. Esto le evitará tener que agregar presión adicional tratando de recuperarse.
2. Trabaje en cercanía con su mentor, quien le puede dar apoyo y asesoramiento cuando sea necesario. Los mentores de curso son asignados por un profesorado aprobado y son expertos en sus respectivos campos de estudio.
3. No se desanime si su mentor le pide reescribir su monografía. El propósito es llevarle a la excelencia.
4. Aprenda cómo manejar su tiempo eficazmente. Con un estudio independiente viene también la responsabilidad de tomar decisiones tales como cuánto tiempo necesitará para sus estudios.
5. Haga un horario para sus entregas y manténgalo. Los planificadores de programas y cursos siguientes le permitirán planear y monitorear su progreso.
6. ¡Tome la iniciativa! Global University tiene los servicios y el personal dedicado para ayudar a sus alumnos. Para recibir la asistencia de ellos, ¡usted necesitará primero comunicarles que necesita su ayuda!

7. Mantenga activo su ministerio en la iglesia local. Esto le permitirá aplicar lo que está aprendiendo a través de su estudio independiente.

PLANIFICADORES DE PROGRAMAS

Debe establecer metas realistas para terminar todos los requerimientos del programa. Mantenga en mente las fechas límite para terminar todos los requisitos de su programa. Para terminar una Maestría en estudios ministeriales en el tiempo establecido, debe terminar al menos un curso cada seis meses y su tesis dentro de dos años. Vea la edición vigente del catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para enterarse de los detalles en cuanto a los plazos para los cursos y programas de postgrado.

Si su meta es terminar su título en menos del tiempo máximo permitido, consecuentemente, necesitará realizar una planificación. Algunos consejos incluyen:

1. Use los siguientes planificadores como una guía para terminar los requisitos del curso y del título.
2. Revise frecuentemente su(s) planificador(es) y otras hojas de trabajo.
3. Mantenga en mente que un curso de 3 créditos envuelve un total de aproximadamente 180 horas (60 horas por crédito) para lectura y el trabajo del curso. Planee su horario para permitirse tiempo para las lecturas y las tareas, un trabajo secular, ministerio, tiempo con la familia y vida social.

A fin de establecer un horario dentro de cada curso, necesita planear cuidadosamente para terminar su tarea de unidad y tarea final. Mientras planifica, asegúrese de incluir el tiempo requerido con su mentor y el tiempo necesario para entregar una revisión de las tareas si él (o ella) lo requiere.

Planificador para el programa de Maestría en estudios ministeriales (opción sin tesis)

Número de curso y nombre	Fecha de inicio		Fecha de inicio	
	Meta	Actual	Meta	Actual
Cursos básicos				
BIB6293 Hermenéutica: El mensaje de Dios y su significado				
BNT6043 Pneumatología en la literatura de Lucas				
LDR5013 Fundamentos para el liderazgo cristiano				
MIS5013 Teología bíblica de las misiones				
RES5023 La investigación y redacción a nivel de postgrado: Principios y práctica				
Cursos específicos del plan				
MIN5013 La predicación que cambia vidas				
MIS6023 Estrategias para el ministerio transcultural				
Cursos de la división ministerial				
MIN5203 Fundamentos para la teología pastoral				
MIN5203 Fundamentos para la teología pastoral				
LDR5043 El manejo de conflictos				
Cursos Generales				
MIN 5263 Asesoramiento matrimonial y familiar				
EDU6073 Estrategias de educación para la instrucción de adultos				
BIB5033 La Biblia como literatura				
Proyecto final				
Notas:				

Planificador para el programa de Maestría en estudios ministeriales (opción con tesis)

Número de curso y nombre	Fecha de inicio		Fecha de inicio	
	Meta	Actual	Meta	Actual
Cursos básicos				
BIB6293 Hermenéutica: El mensaje de Dios y su significado				
BNT6043 Pneumatología en la literatura de Lucas				
LDR5013 Fundamentos para el liderazgo cristiano				
MIS5013 Teología bíblica de las misiones				
RES5023 La investigación y redacción a nivel de postgrado: Principios y práctica				
Cursos específicos del plan				
MIN5013 La predicación que cambia vidas				
MIS6023 Estrategias para el ministerio transcultural				
Cursos de la división ministerial				
MIN6926 Tesis: Estudios ministeriales				
Cursos Generales				
RES6913 Metodología de investigación				
Elegir dos de los siguientes cursos:				
LDR5043 El manejo de conflictos				
MIN5203 Fundamentos para la teología pastoral				
MIN 5263 Asesoramiento matrimonial y familiar				
EDU6073 Estrategias de educación para la instrucción de adultos				
BIB5033 La Biblia como literatura				

Resumen del plan de curso individual (haga copias de esta página según necesite)

Curso								
Unidad	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final
Unidad I								
Unidad II								
Unidad III								
Unidad IV								
Unidad V								
Tarea final								
Notas								

Curso								
Unidad	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final
Unidad I								
Unidad II								
Unidad III								
Unidad IV								
Unidad V								
Tarea final								
Notas								

Comentarios

Resumen del plan de curso individual (haga copias de esta página según necesite)

Curso								
Unidad	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final
Unidad I								
Unidad II								
Unidad III								
Unidad IV								
Unidad V								
Tarea final								
Notas								

Curso								
Unidad	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final	Inicio	Final
Unidad I								
Unidad II								
Unidad III								
Unidad IV								
Unidad V								
Tarea final								
Notas								

Comentarios

Nombre del curso _____

PLANIFICADOR Y REGISTRO DE CURSO DEL ALUMNO

(Use el planificador incluido con cada guía de estudio o haga una copia de esta página para cada curso.)

FECHAS DE TERMINACIÓN. En las casillas de abajo, registre las fechas que se propone terminar todo el trabajo para cada lección, cada unidad, el curso y la fecha en que usted realmente lo termine. Esto indica un dominio de los objetivos de la lección al leer todas las lecturas asignadas para cada una de ellas y al escribir las respuestas de las Preguntas de Reflexión o Discusión. Haga copias de esta página según necesite.

TAREA (Unidad/Final)	LECCIÓN (Lecturas y Preguntas de Reflexión o Discusión)	Fecha para terminar	Fecha de terminación	Comentarios
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
I				
II				
III				
IV				
V				
Final				

ENTREGA DE TAREAS ESCRITAS. En las casillas de abajo, registre la fecha en que entrega cada tarea a su mentor para evaluación, la calificación que su mentor asignó para cada tarea y cualquier comentario que le ayudará cuando haga revisión para futuros estudios.

Tarea escrita	Fecha de entrega al mentor	Fecha recibida por el mentor	Calificación	Comentarios

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS MÉTODOS DE ESTUDIO

(Use la lista incluida en cada guía de estudio o haga una copia de esta página para cada curso.)

Si usted sigue cuidadosamente los métodos de estudio listados a continuación, podrá completar cada curso con éxito. Haga una copia de esta página para cada curso. A medida que termine cada lección marque una \checkmark en la columna correspondiente a esa lección al lado de la instrucción que siguió. Luego continúe las lecciones restantes de la misma manera.

MÉTODOS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO																\checkmark	
1	Leer el resumen del curso en la guía de estudios de postgrado para saber cómo sacar el máximo beneficio de su guía de estudio.																
2	Estudie la unidad y los títulos de las lecciones en el Contenido para saber cómo el curso está organizado.																
LECCIONES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
3	Elija su propio ritmo para estudiar al menos cuatro veces por semana.																
4	Lea cada lección antes de las lecturas asignadas.																
5	Cuando haga una lectura asignada subraye, marque y escriba notas. Busque definiciones para las palabras y frases que no le sean familiares.																
6	Use una libreta para escribir notas, comentarios y definiciones para cada lección en orden consecutivo.																
7	Lea y relea las lecturas hasta entenderlas completamente.																
8	Reflexione en las “Preguntas para Reflexión y Discusión” y escriba sus respuestas en su libreta.																
9	Tome cualquier oportunidad disponible para discutir con otros lo que está aprendiendo.																
10	Aplice lo que haya aprendido a su vida personal y ministerio.																
REPASO AL FIN DE UNA UNIDAD																	
11	Lea los temas de la lección y recalque lo que ha aprendido en cada una.																
12	Repase los objetivos de la unidad y de las lecciones; asegúrese que pueda hacer lo que declaran.																
13	Repase las notas y las respuestas que ha escrito en su libreta.																
REPASO DESPUÉS DE LA TAREA FINAL																	
14	Repase los objetivos del curso para asegurarse que puede hacer lo que declaran.																
15	Repase su libreta y todas las tareas escritas.																
16	Repase los comentarios de su mentor																

¿CÓMO DEBO PROCEDER?

INSCRIBIRSE A UN CURSO Y ORDENAR MATERIALES DEL MISMO

Después de que ha sido informado de que ha sido oficialmente admitido en la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, debe descargar el Formulario de Orden de Curso de la sección de la “Facultad de Estudios de Postgrado de Teología” en la página de Global University (www.globaluniversity.edu) y enviar el formulario completado con el pago respectivo y su información de su tarjeta de crédito para la matrícula y los recursos y materiales del curso que desea ordenar a:

Global University	Teléfono: 1-800-443-1083 (EE.UU.)
Representante de postgrado	417-862-9533 (fuera de EE.UU.)
1211 South Glenstone Avenue	Fax: 417-862-0863
Springfield, Missouri 65804, USA	E-Mail: gradenroll@globaluniversity.edu

Usted debe terminar todos los cursos principales antes de inscribirse en cursos específicos del programa.

Si ha sido admitido como estudiante con excepción, puede elegir ciertos cursos basados en la disponibilidad del material del curso y el cumplimiento de los prerrequisitos para los tales.

NOTA: Si usted es atendido por una Oficina de Estudios de Postgrado autorizada fuera de los Estados Unidos de América (Springfield, Missouri, EE.UU.) entonces debe seguir las instrucciones del director de la oficina de estudios de postgrado respectiva.

OBTENER RECURSOS COLATERALES

Los recursos colaterales requeridos para todo el trabajo académico de postgrado están listados como Lecturas y recursos colaterales en el formulario para Orden de Curso de Estudios de Postgrado. Puede descargar el Manual del Estudiante y la Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University u ordenar una copia desde Global University usando el formulario de orden de curso.

NOTA: Si es atendido por una oficina de Estudios de Postgrado autorizada (otra fuera de la Oficina Internacional de estudios de postgrado en Springfield, Missouri, EE.UU.) debe seguir las instrucciones de inscripción y pedidos dadas por el director de la oficina respectiva.

RECIBIR NOTIFICACIÓN DE MIS CALIFICACIONES

Cuando termine un curso, será notificado de su calificación oficial de acuerdo a la política establecida en la edición vigente del catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. Si está inscrito directamente con la Oficina Internacional, sus calificaciones se publicarán en su cuenta de correo electrónico de alumno de Global University, la cual puede ser accedida de acuerdo a las instrucciones enviadas con su notificación de aceptación. Si tiene problemas para acceder a su cuenta de correo electrónico de alumno, puede contactar al soporte técnico de Global University (support@globaluniveristy.edu).

ESCRIBIR UNA MONOGRAFÍA

Guía de formato y estilo de Global University

Toda tarea escrita deberá ser escrita y documentada de acuerdo a las normas de la edición vigente de la Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University.

NOTA: Aunque este Manual del alumno en general no sigue el formato y estilo de la Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University, las siguientes secciones, hasta la lista de referencias están escritas principalmente de acuerdo a los requisitos de forma y estilo de Global University.

Elementos de un buen ensayo

Un ensayo es una composición formal consistente de varios párrafos que desarrollan una idea central, por ejemplo, la respuesta a la pregunta de ensayo. A fin de responder la pregunta con una respuesta escrita en forma de ensayo, uno debe resumir, analizar y evaluar material perteneciente al tema. Después de haber hecho este proceso, entonces uno está preparado para crear una composición que presente con exactitud lo que se ha aprendido acerca del tema.

El ensayo debe ser una compilación de su conocimiento acerca de un tema específico que resulta de las lecturas que ha hecho. Debe ser un esfuerzo creativo y no solo una compilación de las opiniones de otros escritores que tienen autoridad sobre el tema. El objetivo es sintetizar sus propias ideas sobre el tema y presentar sus conclusiones en relación al asunto. La respuesta que uno desarrolla para la pregunta del ensayo no debe ser un documento de investigación corto. Si bien es apropiado acreditar la fuente de los elementos de citas directas con una cita de referencia en el texto, la respuesta a la pregunta de ensayo no debe contener la profundidad de explicación que se requeriría en un documento de investigación.

Al preparar un documento de investigación formal, se enseña a los estudiantes a seguir ciertos pasos bien definidos que usualmente requieren la presentación de los puntos de vista de autoridades en la materia, cuidadosamente documentando las fuentes de su información. Es posible que ni siquiera intenten responder a la pregunta planteada por el problema que han elegido para investigar; y en su lugar, los alumnos principiantes pueden limitar su meta a simplemente demostrar que vale la pena plantearse tal pregunta. Sin embargo, al responder las preguntas de ensayo, los alumnos deben ser más creativos y proyectar en sus respuestas más de lo que simplemente resulta de su estudio sobre el tema. Para hacer esto, ellos deben de alguna manera estar desligados de los requisitos, frecuentemente mecánicos, de la creación de un documento de investigación.

A fin de contestar adecuadamente una pregunta de ensayo, debe pensar por usted mismo y formular respuestas a los problemas planteados por la pregunta. Si bien debe usar lo que ha aprendido de las lecturas acerca del tema, lo que siempre se hace al preparar un documento de investigación, debe recordar que la meta de la pregunta de ensayo es revelar cómo analiza, sintetiza y hace una evaluación de los distintos asuntos en el tema. Si usa el punto de vista de un autor en particular al responder la pregunta de ensayo, es bastante satisfactorio simplemente declarar ese punto de vista en sus propias palabras, asegurándose que incluye el nombre del autor. Si es necesario usar una cita directa, colóquela entre comillas o aplique sangría a espacio sencillo e identifique la fuente con una referencia de la cita en el texto. Por ejemplo, puede decir: Earle Cairns está de acuerdo con Agustín en que “el curso de la historia de la humanidad procede a y de la cruz” (1981, 16).

Al igual que en un documento de investigación, no es ético usar las palabras de un autor sin darle crédito. Es aun prohibido parafrasear tan cercanamente que está claro que lo que usted está diciendo procede en gran parte de otro autor. A esto se llama plagio límite, puro y simple; y es antiético, inmoral, y aun ilegal tomar el trabajo de alguien más y usarlo como propio. Sin embargo, puede usar las ideas de un autor como caja de resonancia para sus propias ideas, pero debe crear una fraseología completamente nueva y su propio lenguaje y

dar al autor citado los créditos de su trabajo.

Un buen ensayo debe contener una declaración de tesis en el primer párrafo. Esta declaración de tesis debe expresar la idea central que se desarrollará en el ensayo. En el caso de una pregunta de ensayo, debe ser una reafirmación de la pregunta en una forma declarativa. Por ejemplo, la pregunta de ensayo es, ¿cómo el enfoque de la cristiandad de Agustín fue influenciado por su temprana adopción de las enseñanzas maniqueas? Podría ser reformulada de esta manera: “Agustín fue influenciado grandemente por las enseñanzas de los maniqueos y fue capaz de convertirse luego en su principal oponente como obispo de Hipona”. El resto del primer párrafo debe contener observaciones explicando que Agustín fue capaz de refutar efectivamente las enseñanzas de los maniqueos porque él estuvo catorce años de su vida en sus filas, lo que le dio un conocimiento íntimo de sus creencias. Este párrafo introductorio es seguido por varios párrafos que desarrollan esta idea central. El párrafo final debe ser la conclusión, resumiendo las ideas dichas.

Muchas implicaciones pueden derivarse de las categorías principales o niveles de aprendizaje en el dominio cognitivo de una taxonomía de los objetivos de la educación (tal como el de Benjamín Bloom). Las categorías principales para el dominio cognitivo en tal taxonomía son como sigue:

1. Conocimiento (recordatorio de material previamente aprendido)
2. Comprensión (habilidad para comprender el contenido del material)
3. Aplicación (habilidad para usar el material aprendido en situaciones nuevas)
4. Análisis (habilidad para subdividir el material en partes componentes para entender su organización y estructura).
5. Síntesis (habilidad para juntar las partes en un nuevo todo)
6. Evaluación (habilidad para juzgar el valor del material para un propósito dado) (Martin y Briggs 1986, 66-69).

A fin de escribir un buen ensayo, no es necesario que usted esté familiarizado con todas estas implicaciones. Sin embargo, es benéfico estar consciente de la meta de una buena pregunta de ensayo es animarle a arreglar sus respuestas en términos de los más altos niveles de esos objetivos. Estos más altos objetivos o categorías son obviamente análisis, síntesis y evaluación. Por lo tanto, una buena respuesta para una pregunta de ensayo debe concentrarse en llevar a cabo esas funciones que estar limitado a la recitación de conocimiento, demostración de comprensión, y aplicación del material que ha sido aprendido (los tres más bajos niveles o categorías).

También usted debe tener en mente el proceso de Reflexión, Evaluación y Valoración (principio REV) cuando enfoque una pregunta de ensayo. Siempre será un desafío moverse a un más alto nivel en la escala del dominio cognitivo de la taxonomía cuando escribe la respuesta a una pregunta de ensayo. Sin embargo, esto es posible y usted será recompensado ampliamente por sus esfuerzos por mejorar su capacidad en esta habilidad. ¡Manténgase intentándolo y sus capacidades para escribir serán beneficiadas enormemente! El esfuerzo bien vale la pena, ya que la habilidad para escribir es algo crítico; y mejorarla es también mejorar la habilidad de uno para hablar eficazmente y pensar con mayor claridad.

El uso del pensamiento crítico al escribir monografías de investigación

¿Qué es el pensamiento crítico? El pensamiento crítico no se refiere a criticar a alguien o algo en el sentido de encontrar faltas o asumir que alguien esté mal. Más bien, el término alude a la necesidad, en una investigación, de mirar más allá de lo que el escritor u orador está diciendo, a fin de determinar el mensaje real que él o ella está tratando de transmitir. Es el proceso de tratar de descubrir el significado subyacente de lo que realmente se está diciendo. Esto requiere que el investigador tome lo que el autor ha articulado (por más convincente que parezca) e intente entender el significado real que el autor está exponiendo.

El investigador debe entonces evaluarlo en cuanto a su valor intrínseco y decidir qué tan aplicable y valioso es para el propósito para el propósito que intenta usarlo (Troyka 1996, 110).

Cada uno tiene una agenda para promover, y todos los escritores tienden a “editorializar” el asunto que se está discutiendo. Algunos autores “editorializan” más que otros y buscan el avance de su punto de vista de una manera obvia, dando poco crédito a otros puntos de vista, si es que acaso los mencionen. Otros son más sutiles y pueden buscar presentar un punto de vista balanceado de la mayoría de las ideas más importantes acerca del tema, en tanto avanzan cautelosamente hacia el punto de vista que les favorece. Sea que busquen oscurecer o “camuflar” el hecho de que estén promoviendo un punto de vista o no, frecuentemente esto depende del grado en que desean convencer a sus oyentes. Algunos autores intentarán encubrir sus intenciones enteramente mientras buscan convencer al lector. Otros buscan asegurar al lector que están haciendo a un lado sus propios prejuicios al examinar un problema. Ellos sienten que, si el argumento está expresado en términos que parecen ser evidentes y lógicos, el lector será más propenso a aceptarlo (Booth, Colomb, y Williams 1995, 144-145). Esto es ampliamente aceptado como la mejor manera de convencer a un lector, no porque el autor está tratando de ser engañoso, sino porque él o ella está tratando de ser –o al menos está tratando de parecer ser– imparcial al reportar los hechos.

El lado opuesto del espectro es el escritor que recurre a declaraciones emocionales que a menudo tienen poco que ver con la razón o un enfoque imparcial para reunir datos. En este caso el escritor ha decidido lo correcto y usa generalizaciones, exageraciones, y declaraciones prejuiciosas en un intento de imponer su opinión como un hecho para el lector. Las declaraciones utilizadas a menudo están cargadas de improperios contra aquellos que se atreven a disputar al autor. También estas declaraciones pueden consistir en términos cargados emocionalmente, diseñados para suscitar sentimientos de ira, odio, resentimiento y animosidad hacia la persona u objeto al cual se dirigen. Cuando los escritores entablan largas arengas y diatribas contra aquellos que no están de acuerdo con ellos, es fácil reconocer esto como un intento de abrumar al lector con el volumen o la fuerza de su argumento más que con su lógica.

A fin de mantenerse sin ser indebidamente influenciado por cualquier enfoque que un autor pudiera usar, el investigador debe valorar la validez de cada declaración que el autor hace. El investigador debe ser en cierto sentido escéptico de todo lo que lee, ya que la meta de muchos autores es propagar su punto de vista como un hecho cuando en realidad es sólo su opinión. A menudo el prejuicio de un autor será discernido con bastante facilidad. Sin embargo, muchas veces el autor declara algo tan lógico que aparentará ser indisputable. Al mismo tiempo, el investigador puede que no conozca bien el punto en cuestión para determinar si la declaración del autor es un hecho o es meramente una opinión. En este caso, el investigador debe participar un poco como detective para analizar los factores que influyen la perspectiva del autor (Troyka, 1996, 118).

Dos ejemplos de este punto son Josefo, el autor judío que describió la conquista de Palestina por los romanos y el historiador griego Heródoto, quien viajó a través del mundo antiguo

y reportó lo que él vio. En uno de los escritos de Josefo, La guerra de los judíos, hay veces que el lector puede discernir que el autor está diciendo algo en su redacción para que se presente de la mejor manera posible. A pesar de esto, Josefo sigue siendo, sin duda alguna, el historiador judío más importante, ya que poco se conocería sobre los acontecimientos en Palestina durante los dos siglos precedentes a la destrucción de Palestina si no fuera por sus escritos. Cuando el lector sabe de que Josefo fue capturado por los romanos en las etapas tempranas de la Guerra de los Judíos y que intentó hacer que las tropas judías se rindieran porque sentía que no había esperanza de triunfo, es mucho más simple entender su perspectiva. En consecuencia esto ayuda a sopesar el valor de sus escritos (The International Standard Bible Encyclopedía, edición revisada, s.v. “Josephus, Flavius”).

De la misma manera, después de leer la descripción de Heródoto de la Gran pirámide en Egipto, el lector puede ser debidamente impresionado con su relato. Él calcula que “requirió el trabajo de 100 mil hombres durante veinte años” para construir el enorme monumento. Pero si el lector está consciente de que en otros viajes, Heródoto escribió otras cosas inusuales, tales como una criatura conocida como fénix, entonces su idea de que este historiador sea un testigo confiable será reducida de alguna manera. Sin embargo, si el lector está apercebido de que la mayoría de los historiadores familiarizados con Heródoto lo consideran un testigo confiable, y de hecho coinciden en otorgarle el título de “El padre de la historia”, entonces el lector tenderá a subir a Heródoto de nuevo en su escala de confiabilidad. El lector querrá también elevar a Heródoto en la escala de un testigo confiable al reconocer que la mayoría de los eruditos familiarizados con Heródoto declaran que, en casi cada caso en donde podríamos dudar de su relato, es obvio que él está simplemente registrando lo que alguien más le había descrito a su vez. Él no afirma haberlo visto por si mismo. La mayoría de los eruditos también aceptan como muy clara la distinción entre el Heródoto que está simplemente registrando algo que él escuchó, lo cual puede ser considerado como una fábula, y cuando está dando un testimonio ocular (de Selincourt 1962, 118-124).

Si el investigador sospecha que un autor ha tratado intencionalmente de distorsionar la diferencia entre su opinión y los hechos, es imperativo reunir cualquier evidencia disponible y comenzar a analizarla. Él o ella debe entonces resumir lo conocido acerca de la evidencia y evaluar su exactitud; esto será útil para separar un hecho de la ficción. Se trata de un proceso continuo, y los componentes de este proceso pueden no siempre presentarse en un orden cuidadosamente arreglado. Puede ser necesario ir adelante y atrás en varios pasos (varias veces) y aun iniciar en el medio o al final e ir desde atrás antes de que una figura más clara emerja. Recuerde usted, la meta del pensamiento crítico es reunir la evidencia creíble y analizarla, evaluarla, resumirla y entonces interpretarla.

El investigador no es solo aquel que encuentra lo que ha sucedido. Su función más importante es reunir evidencia en un esfuerzo para responder a la pregunta, ¿qué significa esto? Una vez que el investigador ha reunido la evidencia, puede él o ella poner juntas las piezas o “sintetizar” la información. Esto implica crear una nueva estructura que presentará la visión más exacta de las relaciones involucradas en el tema que está siendo considerado. Esto permite al investigador apreciar analíticamente la información que está siendo desarrollada a través de un proceso de pensamiento crítico (Booth, Colomb, y Williams 1995, 156-158).

Los dos tipos de razonamiento comúnmente usados para lograr una conclusión en el pensamiento crítico son el razonamiento inductivo y el deductivo. El razonamiento inductivo parte de los hechos específicos a la formulación de un principio general para alcanzar una conclusión. El razonamiento deductivo sigue un patrón opuesto, donde el investigador parte de la evidencia general a una conclusión específica (Troyka 1996, 140-143). El pensamiento

deductivo es considerado el más fuerte de los dos y algunas veces referido como el “método científico”. (El método científico puede ser propiamente definido como el proceso por el cual un problema es identificado, los datos necesarios son acumulados, una hipótesis es propuesta y entonces probada mediante un método empírico) (The Random House College Dictionary, edición revisada, s.v. “scientific method”). La evidencia empírica es aquella que puede ser observada y verificada por los cinco sentidos: la vista, el olfato, el oído, el gusto o el tacto. El proceso se lleva a cabo por experimentación, además de cualquier dependencia en factores que el experimentador no puede medir.

El pensamiento deductivo consiste en dos premisas y una conclusión que se obtiene de ellas. Juntas, las tres partes son referidas como un silogismo (Troyka 1996, 141). Un silogismo forma un razonamiento que puede seguir este patrón: Premisa 1: todos los griegos son humanos. Premisa 2: Aristóteles es griego. Conclusión: Aristóteles es humano. El desarrollo de esta forma de pensamiento se atribuye a Aristóteles. Un ejemplo de una aplicación incorrecta de un razonamiento de silogismo sería el siguiente: Premisa 1: todas las aves pueden volar. Premisa 2: un avestruz no puede volar. Conclusión: un avestruz no es un ave. En este caso, el silogismo inició con una primera premisa falsa, que resultó en una conclusión incorrecta.

En contraste al razonamiento deductivo, el pensamiento inductivo comenzaría con hechos específicos e intentará moverse hacia una conclusión general. Esto busca develar algo que no ha sido conocido antes. Uno comúnmente estudia la Biblia de manera inductiva para llegar a una conclusión que pueda aplicarse a la vida propia. El razonamiento deductivo, por el otro lado, es un intento por ir desde un principio general ya conocido y aplicarlo al alcanzar una conclusión específica (Troyka 1996, 140-143).

Al trabajar a través del proceso del pensamiento crítico, el investigador encuentra distintas clases de evidencia con distintos grados de confiabilidad. La evidencia escrita comúnmente se clasifica como una fuente primaria o secundaria. Una fuente primaria simplemente indica que la persona responsable por esto fue participante o un testigo ocular cuyo relato se basa en observación directa. Una fuente secundaria es un relato basado en una fuente primaria, significando que el autor no recibió la información de primera mano. Una fuente primaria es obviamente mejor, pero una fuente secundaria puede ser extremadamente valiosa. Puede incluso ser más confiable que una fuente primaria, especialmente si quien origina la fuente primaria es conocido por estar prejuiciado al extremo de seriamente distorsionar los hechos (Troyka 1996, 134-136). Sin embargo, recuerde que no puede haber una fuente secundaria si no existiera una fuente primaria, independientemente de qué tan defectuosa una fuente primaria puede ser.

El trabajo de Julio César, *Comentarios sobre la guerra gálica*, fue escrito mientras él estaba ocupado en subyugar a las tribus germánicas en las áreas de las modernas Francia y Bélgica. Este es un excelente ejemplo de una fuente primaria y hasta hoy permanece como una de las mejores narrativas sobre estrategias militares y políticas. César escribió su relato para mantenerse a sí mismo en la opinión pública durante su ausencia de Roma mientras su principal rival, Pompeyo, estaba gobernando esa parte de la república. César obviamente quería presentar un juicio favorable de sí mismo, pero también sus escritos presentan una descripción exacta de la vida de las tribus germánicas que él encontró (Chambers, et al. 1995, 107-108). Para un cuadro más balanceado de César mismo, una biografía bien escrita proveerá al investigador la importancia de su efecto sobre el estado romano en el mundo antiguo. Las autobiografías, especialmente, deben ser interpretadas desde el escenario de un pensamiento crítico ya que aún los relatos más honestos y sinceros usualmente no son tan reveladores como lo sería una mediocre biografía. Los detalles adversos y que poco

favorecen la reputación del escritor generalmente se omiten en una autobiografía, aunque el lector puede encontrar muchos detalles allí (que presentan al autor favorablemente) que podrían no encontrarse en ningún otro lado.

Es bueno repetir esta palabra final de precaución para el investigador: tenga cuidado con conclusiones ilógicas y apresuradas emitidas por autores cuyos trabajos usted encontrará al conducir su investigación. Ellas están presentes en todo tipo de escrito y no siempre es fácil reconocerlas. Estas conclusiones son un intento del autor por seducir al lector para aceptar su posición o interpretación sin investigación. Esta puede ser la más bien conocida opinión disponible para el lector sobre el tema, pero sigue siendo una opinión y no debe ser aceptada sin primero cuestionar su exactitud, autoridad, relevancia y respaldo por otras fuentes.

Esta es la esencia del pensamiento crítico, y el lector haría bien en primero considerar la motivación del autor, su punto de vista y finalmente –y más importante– la lógica de éste. ¿Está el autor argumentando sobre una arena racional, emocional o ética? ¿El autor está montando un ataque personal en contra de sus adversarios en vez de apelar a la lógica? ¿El caso del autor se basa en generalidades no respaldadas a declaraciones ambiguas o información fuera de contexto? ¿El autor apela al prejuicio o culpabilidad por asociación? ¿El autor ignora la verdadera pregunta y discute un asunto irrelevante? ¿Son contradictorias las ideas del autor o es su lógica defectuosa (Troyka 1996, 144-147)?

Estas son tan sólo algunas de las preguntas que el investigador debe plantearse para determinar cómo evaluar la relevancia y confiabilidad del trabajo del autor. Hacer una cuidadosa investigación y reunir los resultados es similar a construir cualquier otro objeto finamente elaborado. Es una artesanía que requiere una gran cantidad de trabajo meticuloso, pero los resultados usualmente son bastante gratificantes.

Corrección y revisión de trabajos de investigación

El primer borrador de una investigación es siempre un “diamante en bruto” y debe ser releído y revisado muchas veces. No existen atajos. Es siempre necesario hacer numerosos cambios en la puntuación, elección de palabras, ortografía, uso de modificadores (adjetivos, adverbios, etc.) estructura de oraciones y división de párrafos; todas las cosas en las cuales el investigador no está enfocado cuando él o ella está tratando de presentar las ideas que la investigación genera. Deben ser verificadas las cuestiones de hechos y frecuentemente alteradas para describir lo que de hecho ocurrió y no lo que el investigador recuerda como exacto. El único camino para usted, el investigador, para hacer esto efectivamente es reescribir su primer borrador muchas veces y buscar las maneras de implementar estas revisiones por tipo o categoría. Por ejemplo, mientras usted se cerciora acerca del uso correcto de un verbo, puede encontrar otros tipos de errores que necesitan ser corregidos. Haga una breve anotación y regrese cuando esté trabajando en la categoría apropiada. Es solamente mediante la lectura y la revisión de un primer borrador muchas veces que podrá transmitir lo que realmente desea decir.

El primer borrador es usualmente escrito a partir de notas que han sido tomadas de las fuentes pertinentes sobre el tema. Este debe estar escrito en bosquejo o en forma de esqueleto para luego desarrollarlo más ampliamente, o usted puede también preferir escribir una versión más completa a partir de sus notas. Será necesario producir varios borradores a partir del primero, en donde los subsecuentes serán más aceptables mediante el proceso de revisión, edición y corrección de pruebas del manuscrito. Después de varios borradores, probablemente habrá pasado por alto algunos errores tantas veces que ellos parecen estar correctos. A estas alturas, es útil tener –si es posible– a alguien más para revisar su documento. Él o ella probablemente

será capaz de señalar las correcciones finales que se necesitan hacer. Esto le ayudará a producir un documento que está más libre de errores y que fluye más adecuadamente. Ordinariamente, en la medida que usted más revise un documento, éste será más presentable. Un buen escrito es creado por una persistente reescritura hasta que los resultados deseados son alcanzados.

Un trabajo de investigación es más dificultoso y toma mucho más tiempo que otros tipos de escritos porque todas las fuentes usadas deberán ser documentadas con exactitud. Esto envuelve citar la localización exacta en su documento donde ha usado el material de otro autor. Para las monografías entregadas a Global University, usted debe documentar sus fuentes de acuerdo al estilo descrito en la versión vigente de la Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University. Los trabajos que usted use también deben mencionarse en la lista de referencias que usted compila al final de la monografía. Dar apropiado crédito a los autores que ha consultado para escribir su trabajo de investigación es segundo en importancia, tan solo después de presentar los resultados de su investigación claramente. Debe ser guiado por estas dos metas, especialmente cuanto está revisando su primer borrador. Si ha usado inadvertidamente demasiadas palabras de otro autor, es tiempo de detectarlo. Podría luego olvidarlo y pensar que éstas son sus propias palabras e ideas.

Puede usar el trabajo de alguien más al resumirlo, parafrasearlo, o citarlo directamente palabra por palabra, pero usted tiene que reconocer claramente en su documento que es el trabajo de otro autor o de otra manera estará tomándolo sin darle crédito. Esto es, como ya es indicado antes, plagio. Nunca es aceptable tomar el trabajo de alguien más sin darle el crédito debido. Un investigador debe también evitar la tendencia del 'plagio límite'. Eso consiste en parafrasear el trabajo de otro escritor tan cercanamente que su paráfrasis tiene un parecido sorprendente al original y es fácilmente reconocible debido a su similitud en la redacción. Este tipo de escrito es considerado plagio aún si la fuente es citada. Si se usa una paráfrasis muy parecido, incluso cuando la fuente es citada, esta información debe presentarse como una cita directa en vez del simple cambio de unas pocas palabras. A veces un investigador puede comenzar escribiendo un resumen de otro autor y terminar con una paráfrasis, que es, nuevamente, una forma de plagio.

Entender cómo evitar caer en el plagio del trabajo de otro autor es el más importante aspecto ético de un trabajo de investigación. Este no es solamente un problema para aquellos que empiezan a realizar trabajos de investigación; sino puede ser incluso una trampa para los investigadores de mayor experiencia. Todo aquel que hace investigación debe constantemente cuidarse de la tendencia a caer en el esquema de resumir o parafrasear a otro autor demasiado estrechamente. Esto sucede más frecuentemente cuando el investigador intenta producir un relato de los resultados de su investigación apresuradamente, sin asimilar el material primero. El investigador debe por lo tanto poner especial atención a este problema cuando está revisando a fin de evitar el peligro de incluir párrafos cuestionables en el primer borrador. Estos párrafos o deben ser eliminados o alterados radicalmente, y los autores que fueron consultados deben tener sus créditos respectivos cuando el trabajo de ellos es usado.

La tentación de confiar demasiado en las palabras de otro autor cobra mayor importancia a medida que se acercan las fechas límites de entrega, y aun los investigadores más concienzudos pueden sentir presión para hacer esto. El investigador debe estar completamente familiarizado con lo que constituye un plagio y determinar de antemano evitarlo deliberadamente aun si esto significa no cumplir con las fechas de entrega. La reputación de muchos autores bien respetados ha sido irrevocablemente dañada al revelarse que ellos estuvieron envueltos en alguna especie de plagio. Nadie es inmune, y cada escritor debe constantemente cuidarse aun de algunas formas no intencionadas de plagio. El investigador, él y únicamente él (o ella)

debe cargar las consecuencias si es descubierto que él o ella se ha apropiado el trabajo de otro autor sin darle el crédito apropiado. Es mucho mejor equivocarse por precaución que correr el riesgo de hacer algo que, incluso años después, puede resultar en humillación pública cuando se descubre. Esta es la meta más importante cuando se está haciendo la revisión: asegurarse que nada de lo que usted ha escrito puede en alguna manera ser considerado las palabras o ideas de alguien más, las cuales ha usado sin otorgar los créditos debidos.

Una vez que esta noción está fijada en su mente, usted estará listo para proceder con su corrección, revisión y reescritura. Es mejor ir adelante con un estilo fluido tanto cuando está creando su primer borrador como cuando lo revise. Mucho de lo que escribe en borradores subsecuentes también necesitará ser revisado sustancialmente o incluso ser descartado, pero usted debe tener materia prima para trabajar.

Comenzar y trabajar en las etapas intermedias cuando el manuscrito ni siquiera se parece al resultado final es la parte más difícil, aun para los investigadores veteranos. Únicamente la experiencia le dará a usted, el investigador, la seguridad de que ese bosquejo general y sus garabatos se convertirán en un documento impresionante. Como un incipiente investigador, usted debe apoyarse solamente en cualquier pizca de fe que resulte en su determinación para lograrlo. Después de unas cuantas horas de trabajo usted normalmente comenzará a estar interesado en el problema o preguntas debido a sus propios méritos. Tanto para el incipiente como para el investigador veterano, esto es usualmente suficiente motivación para estimular el esfuerzo necesario.

Recursos colaterales especiales

Los siguientes libros proveen especial referencia y lineamientos para resolver preguntas de ensayo, usando un pensamiento crítico al escribir trabajos de investigación, y corregir y revisar documentos escritos.

1. Booth, Wayne C., Gregory G. Colomb, y Joseph M. Williams. 2010. *Cómo convertirse en un hábil investigador*. 3a ed. Barcelona: Gedisa.
2. Vhymeister, Nancy J. 2009. *Manual de investigación teológica*. Miami, FL: Editorial Vida.

Lista de referencias

- Booth, Wayne C., Gregory G. Colomb, y Joseph M. Williams. 2010. *Cómo convertirse en un hábil investigador*. 3a ed. Barcelona: Gedisa.
- Cairns, Earle E. 1981. *Christianity through the Centuries: A History of the Christian Church*. 2nd ed. Grand Rapids, MI: Academie Books, Zondervan Publishing House.
- Chambers, Mortimer et al. 1995. *The Western Experience*. Vol. 1 New York: McGraw-Hill, Inc.
- de Selincourt, Aubrey. 1962. *The World of Herodotus*. Boston: Little, Brown and Company.
- The International Standard Bible Encyclopedia*. Rev. ed., s. v. "Josephus, Flavius".
- Martin, Barbara L., and Leslie J. Briggs. 1986. *The Affective and Cognitive Domains: Integration for Instruction and Research*. Englewood Cliffs, NJ: Educational Technology Publications.
- Troyka, Lynn Quitman. 1996. *Simon and Schuster Handbook for Writers*. 4th ed. Upper Saddle River, NJ: Simon and Schuster.

El principio REV

El principio REV debe ser usado extensivamente a través de todos los cursos que usted tome. El primer paso es la Reflexión sobre el contenido del curso mientras usted considera cómo el tema de la materia bajo investigación se relaciona a su propia teología de ministerio y metas u objetivos de ministerio. El segundo paso, Evaluación, es el proceso de análisis crítico y el orden cognitivo de información y materiales dentro de patrones y estructuras potencialmente útiles y bien pensadas. El tercer paso, Valuación, invita a aplicar el conocimiento adquirido y habilidades en un modo personalizado, integrado, efectivo y coherente.

Normas de un trabajo escrito

Cuando escriba una tarea para enviar a su mentor, debe tener en cuenta que su redacción siga las normas, porque eso afectará su calificación. Claridad, formato, gramática, y puntuación son más importantes que acuerdo o desacuerdo con la idea expresada. Calidad en el contenido es más importante que cantidad. La meta no es cambiar su estilo para escribir sino desarrollarlo dentro de una forma aceptable. Los siguientes consejos le ayudarán a desarrollar sus habilidades para escribir.

Desarrollo de contenido

- Desarrolle los elementos clave de la tarea en un modo sustantivo.
- Haga el contenido comprensible, exacto y (si es aplicable) persuasivo.
- Organice los puntos principales lógicamente, declarándolos con claridad y sustentándolos con detalles específicos, ejemplos y/o análisis.
- Donde sea apropiado, sustente los puntos principales con teoría relevante para el desarrollo de ideas, y use el vocabulario de la teoría correctamente.
- Integre teoría y práctica con experiencia práctica del “mundo real”.
- Haga una investigación adecuada y oportuna del tema.
- Haga claro el contexto y propósito del escrito.

Organización

- Haga la estructura del escrito clara y fácil de seguir.
- Enfatique el tema principal y diríjalo al auditorio o público apropiado.
- Haga que las ideas fluyan en secuencia lógica.
- Provea suficientes antecedentes y obtenga una vista previa de los principales puntos del tema en la introducción.
- Mantenga el desarrollo del pensamiento por todo el documento y haga transiciones de párrafo suaves.
- Permita que la conclusión fluya lógicamente del cuerpo del documento.
- Repase los puntos principales en la conclusión.

Formato

Aunque todos los documentos (monografías) deben ser escritas de acuerdo a la Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University en vigencia, debe tener en cuenta las siguientes normas cuando escriba el documento:

- Incluya una página de portada para cada monografía.
- Incluya una lista de referencia con cada tarea.
- Distribuya el documento adecuadamente y use ayudas para facilitar la lectura (secciones, resúmenes, tablas) cuando sea apropiado.
- Use títulos y letras cursivas para ayudar en la legibilidad del documento, pero no exagere su uso.
- Utilice referencias apropiadamente. Incluya en la tarea final referencias desde una diversidad de fuentes de investigación, los cuales pueden incluir comentarios, libros, revistas académicas, textos del curso y entrevistas según sea apropiado.
- Realice su documento de manera ordenada, dando atención a los requerimientos de formato.

Gramática/Puntuación/Ortografía

- Siga las reglas de gramática, uso y puntuación.
- Deletree las palabras correctamente; use un diccionario si es necesario. (Nota: es aceptable el español que se usa en España o el de América Latina, use la forma al que esté acostumbrado.)

Legibilidad/Estilo

- Use oraciones claras, completas y concisas.
- Construya bien las oraciones y use una estructura fuerte.
- Use transiciones en tanto sea necesario para mantener la fluidez de pensamiento.
- Use palabras precisas y no ambiguas.
- Haga apropiado el tono para el contenido y tarea.

ENTREGAR UNA TAREA

Usted recibirá una notificación por escrito después de inscribirse a cada curso, informándole acerca de su mentor asignado, así como la información de contacto del mismo. La mayoría de las tareas son enviadas como archivos adjuntos de un correo electrónico. Sin embargo, pueden enviarse también por correo postal, fax o entregarlas a su mentor en persona. Sus tareas deben ser enviadas a su mentor en tanto sean terminadas mediante el(los) método(s) más práctico(s) tanto para usted como para su mentor. Los archivos electrónicos son preferidos por la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología por motivos de eficiencia y archivo.

Los nombres de los archivos que usted entregue (adjuntos a un correo electrónico) deben incluir el número del curso, el número de tarea, y el nombre del alumno (por ejemplo: BIB5013-UnidadI-SamuelDavis ó BIB5013-UnidadIRescrito2-SamuelDavis). Esta

información debe también ser utilizada en la línea de asunto del correo electrónico al cual el archivo es adjuntado. Si está inscrito en un curso vía Internet, las tareas deben ser enviadas por correo electrónico.

NOTA: Si usted es servido por una Oficina de Estudios de Postgrado distinta a la Oficina Internacional de Global University en Springfield, Missouri, EE.UU., entonces debe seguir las instrucciones del director de su Oficina de Estudios de Postgrado para la entrega de sus tareas.

LLEVAR A CABO UN REQUISITO DE APRENDIZAJE POR SERVICIO

Se le pedirá concluir un Requisito de Aprendizaje por Servicio para cada curso y entregar un resumen del informe de evaluación de acuerdo a los requisitos establecidos en el catálogo vigente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

PLANEAR Y ESCRIBIR UNA TESIS

Si usted escribe una tesis como parte de su plan de título, se le solicitará terminarla de acuerdo a las normas establecidas por el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología vigente. Cuando usted entregue su inscripción a la tesis, le será asignado un comité de tesis y recibirá un Resumen de Proceso de Tesis que le proveerá normas para su tesis. Puede empezar temprano en sus estudios de postgrado para investigar y determinar el tema para su tesis. La investigación preliminar puede ser hecha a lo largo de su trabajo de curso. Debe elegir un tema que sea de su interés y que sea valioso en su ministerio y metas de carrera. Los materiales de curso usados para Metodología de Investigación le ayudarán a determinar el tema de su tesis y a realizar una propuesta de tesis.

Se le podría pedir que sugiera un consejero de tesis para trabajar con usted y con el comité de tesis durante el proceso de la tesis. Su consejero de tesis debe ser un especialista en el contenido, elegido de entre mentores de concentración y, aunque sugerido por el alumno, debe ser aprobado por el director de la Oficina de Estudios de Postgrado. Su consejero de tesis evaluará y hará sugerencias para cada paso de ella. Vea la edición vigente del catálogo de la Facultad de estudios de postgrado para más detalles sobre el proceso de tesis y requisitos.

REDACTAR UN PROYECTO FINAL

Si usted no realiza una tesis como parte del plan de una Maestría en estudios ministeriales, entonces se le pedirá que redacte y apruebe un proyecto final en adición a los créditos requeridos para su título. Vea el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para más información acerca de los requisitos de un proyecto final.

GRADUACIÓN

Cuando esté cerca de terminar todos los requisitos para el plan del programa de Maestría en estudios ministeriales, debe llenar y entregar un formulario de Solicitud de Servicio del Alumno junto con las cuotas de graduación. Los alumnos inscritos por medio de la Oficina Internacional en Springfield, Missouri, EE.UU., también deben entregar un formulario de Solicitud para Graduación con la cuota. Global University le otorgará el título o certificado correspondiente cuando ha cumplido con los requisitos académicos y financieros para el programa correspondiente.

¿QUÉ DE LOS SERVICIOS EN LÍNEA?

INFORMACIÓN

La página de Global University está localizada en www.globaluniversity.edu. En este sitio usted puede encontrar información general acerca de Global University. En la sección de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología puede descargar el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, información y precios de inscripción y otros formularios y materiales de postgrado.

FORMULARIOS E INSCRIPCIÓN

Los formularios de inscripción están disponibles en línea. Estos formularios pueden imprimirse para entrega a la Oficina de Estudios de Postgrado a través de la cual usted esté estudiando, o pueden ser entregadas para inscripción mediante la Oficina Internacional de Global University. Los cargos por concepto de matrícula y cuotas para los alumnos son establecidos por cada Oficina de Estudios de Postgrado. El programa de pagos de matrícula y cuotas publicadas en línea cita los precios para los alumnos inscritos directamente con la Oficina Internacional en Springfield, Missouri, EE.UU..

ORDENAR MATERIALES DEL CURSO

Los materiales de curso pueden ser ordenados en línea siguiendo las instrucciones provistas por Global University en la página web www.globaluniversity.edu.

¿QUÉ DEL PAGO?

Las formas aceptables de pago para la Oficina Internacional de Global University son dólares americanos mediante VISA, MasterCard, Discover, y cheque o giro postal internacional.

NOTA: Los alumnos inscritos a través de otras oficinas de estudios de postgrado autorizadas pagarán de acuerdo con los precios y la política de la oficina en donde se inscribieron. Es responsabilidad del alumno verificar con el director de la oficina de inscripción de estudios de postgrado acerca de la información de pagos.

Será opcional para cada Oficina de Estudios de Postgrado determinar si habrá de ofrecerse un plan de financiamiento o no y éste será ofrecido por tal oficina. El director de cada Oficina de Estudios de Postgrado es responsable por el establecimiento de la matrícula y las cuotas que los alumnos abonarán y la determinación de los materiales y servicios que serán incluidos en la matrícula y ciertas cuotas.

PAGO DE MATRÍCULA

La matrícula debe de pagarse completamente en dólares americanos al tiempo de que el alumno se inscriba en un curso con la Oficina Internacional de Global University. Ayuda financiera para la matrícula puede estar disponible en los Estados Unidos para veteranos a través del Veterans Administration. Vea el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para más información.

PAGO DE MATERIALES DE CURSO

Todos los pedidos de materiales de curso realizados con la Oficina Internacional de Global University deben ser acompañados con su pago respectivo en su totalidad en dólares americanos.

Aunque se publican listas de precios para los libros de texto requeridos y otros materiales de curso, estos precios están sujetos a cambios sin previo aviso.

CUOTAS ACADÉMICAS

Cuando un alumno solicite un servicio que requiera el pago de cuotas especiales, todos estos pagos deberán hacerse en dólares americanos. La lista de precios de estos honorarios especiales cobrados por la Oficina Internacional está disponibles en línea.

NOTA: Se pueden cobrar otras cuotas a discreción de cada Oficina de Estudios de Postgrado.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Todos los reembolsos serán determinados de acuerdo con la política de reembolso establecida por el catálogo vigente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

¿CUÁNTO TIEMPO TENGO?

PROGRAMA COMPLETO

Se requiere que un alumno complete todos los requisitos de todos los cursos para un título de Maestría en estudios ministeriales dentro de siete años desde el día de inscripción en el primer curso de postgrado con Global University. La solicitud de una extensión debe ser entregada antes de la expiración del plazo aplicable al programa respectivo. Vea el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para información adicional sobre los plazos de los programas.

CURSO INDIVIDUAL

El plazo para terminar un curso individual es seis meses desde la fecha de inscripción al curso. Una extensión del tiempo a un año corrido desde la fecha de inscripción podrá otorgarse mediante el pago de una cuota de extensión de inscripción. Después de un año desde la inscripción original al curso, un alumno puede re-inscribirse en un curso al pagar la matrícula en su totalidad y ser responsable con todas sus tareas. Vea el catálogo vigente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para información adicional sobre las fechas límites para un curso individual.

REQUISITO DE APRENDIZAJE POR SERVICIO

Vea la fecha límite bajo el título “Requisito de Aprendizaje por Servicio”.

TESIS

El tiempo límite para terminar una tesis es dos años desde la fecha de inscripción a la tesis. Una extensión de hasta un año puede otorgarse mediante solicitud. Una solicitud de extensión debe ser entregada antes de la expiración de la inscripción y acompañada de un formulario de Solicitud de Servicio del Alumno y la cuota de extensión de inscripción. Una extensión de inscripción en la tesis debe ser aprobada por el director de la oficina de inscripción de alumnos a los estudios de postgrado, el consejero de tesis y el decano. Vea el catálogo actual de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para información adicional sobre los tiempos límites para la tesis.

¿CÓMO APLICO LOS CURSOS A MIS METAS /MINISTERIO?

PRINCIPIO REV

Los estudios de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología de Global University se basan en una investigación a fondo por parte del alumno, síntesis de información, proceso cognitivo y aplicación a las situaciones de la vida. El principio REV es la clave para ayudar al alumno a desarrollar habilidades que le permitirán que esto ocurra.

El primer paso en el principio REV es la Reflexión sobre el contenido del curso al considerar cómo el tema bajo investigación se relaciona con su teología de ministerio y metas u objetivos ministeriales. El segundo paso, Evaluación, es el proceso de análisis crítico y orden cognitivo de información y materiales dentro de patrones y estructuras bien pensadas y potencialmente útiles. El tercer paso, Valuación, invita a aplicar el conocimiento adquirido y habilidades en un modo personalmente integrado, efectivo y cohesivo.

INVESTIGACIÓN ESTRUCTURADA

Nuestra meta es que usted pueda hacer gran parte de su investigación y redacción conforme a la perspectiva de sus metas y del ministerio en el cual participa. El contenido de los cursos debe estar contextualizado en su entorno local al someter problemas, conclusiones, y opiniones culturalmente aceptados a una metodología de investigación apropiada. Nuestro deseo es que usted desarrolle una teología sólida y práctica basada en datos que usted pueda probar. A medida que continúe en sus estudios a nivel de postgrado queremos que aprenda por experiencia cómo realizar una investigación profunda, alcanzar conclusiones informadas, redactar, y hacer aplicación práctica a lo que usted ha aprendido, no solamente para la conclusión de los cursos en los que esté envuelto, sino para el resto de su vida.

¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR INFORMACIÓN?

LIBRERÍA

Global University pone a disposición de sus alumnos un extenso medio de investigación a través de su biblioteca en línea en <http://library.globaluniversity.edu>. Asimismo, Global University (conocida como ICI en algunos países) tiene acuerdos de biblioteca con más de 120 instituciones educativas alrededor del mundo. Está también establecido que muchas bibliotecas con las que Global University no tiene un acuerdo por escrito honren a los alumnos de GU que pueden verificar su inscripción.

INTERNET

Alumnos que tienen acceso a Internet pueden usar librerías en línea como un recurso para su investigación. Vea el catálogo actual de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para más información sobre los recursos en línea que tiene Global University.

LECTURAS Y RECURSOS COLATERALES

Adicionalmente a las lecturas de los libros de texto requeridas, muchos cursos de postgrado tienen como requisito lecturas suplementarias. En algunos casos, las lecturas suplementarias se entregan al alumno al tiempo de su inscripción sin costo extra. Las lecturas suplementarias (lecturas y recursos colaterales) para otros cursos deben comprarse con la guía de estudio. (Las leyes de derechos de autor en vigencia pueden dar lugar a una variación de esta práctica, especialmente con las inscripciones en línea.)

¿QUIÉN ME AYUDARÁ?

Si se inscribe por una oficina de estudios de postgrado afuera de los Estados Unidos de América, debe dirigir todas sus consultas y peticiones de asistencia al director de su oficina de estudios de postgrado. Si se inscribe directamente con la Oficina Internacional en Springfield, Missouri, EEUU, puede usar la información de contacto que aparece a continuación para sus consultas y peticiones de asistencia:

INFORMACIÓN DEL CURSO

Facultad de Estudios de Postgrado de Teología

Global University

1211 South Glenstone Avenue

Springfield, Missouri 65804 USA

Teléfono 1-800-883-1043 (desde EE.UU.) ó 417-862-9533 (fuera de EE.UU.)

Fax 417-863-9621

Correo electrónico sgs@globaluniversity.edu

INSCRIPCIÓN

Representante de inscripciones de postgrado

Global University

1211 South Glenstone Avenue

Springfield, Missouri 65804 USA

Teléfono 1-800-883-1043 (desde EE.UU.) ó 417-862-9533 (fuera de EE.UU.)

Fax 417-862-0863

Correo electrónico gradenroll@globaluniversity.edu

EXPEDIENTE ACADÉMICO

Secretario(a)/registrador

Global University

1211 South Glenstone Avenue

Springfield, Missouri 65804 USA

Teléfono 1-800-883-1043 (desde EE.UU.) ó 417-862-9533 (fuera de EE.UU.)

Fax 417-863-9621

Correo electrónico registrar@globaluniversity.edu

INFORME DE AUDITORÍA ACADÉMICA

Servicios estudiantiles

Global University

1211 South Glenstone Avenue

Springfield, Missouri 65804 USA

Teléfono 1-800-883-1043 (desde EE.UU.) ó 417-862-9533 (fuera de EE.UU.)

Fax 417-863-9621

Correo electrónico registrar@globaluniversity.edu

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO

Asuntos estudiantiles

Global University

1211 South Glenstone Avenue

Springfield, Missouri 65804 USA

Teléfono 1-800-883-1043 (desde EE.UU.) ó 417-862-9533 (fuera de EE.UU.)

Fax 417-863-9621

Correo electrónico registrar@globaluniversity.edu

Vea el catálogo vigente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para la política de transferencia de créditos para los programas de postgrado de título y de certificado.

¿DÓNDE VIVIRÉ?

Los alumnos inscritos con la Oficina Internacional de Global University pueden terminar sus estudios mientras permanecen en su residencia. Los alumnos pueden solicitar, inscribirse y concluir cursos mediante la educación a distancia mientras trabajan con mentores de curso, y comunicarse en persona o por correo postal, teléfono, fax o correo electrónico con ellos. La Oficina Internacional de Global University no cuenta con instalaciones para hospedaje de alumnos.

Si se ha provisto alojamiento o no para alumnos queda a discreción de cada oficina de estudios de postgrado fuera de los Estados Unidos. Los precios, las cuotas y las responsabilidades relacionadas al alojamiento serán determinadas por el director de cada oficina de inscripción de estudios de postgrado.

¿QUÉ SI MIS CALIFICACIONES SON MUY BAJAS?

ADMISIÓN A PRUEBA

Si un alumno no cumple con todos los requisitos de admisión para estudios de postgrado, podría otorgársele una admisión de prueba. El alumno debe obtener una calificación mínima promedio de 3.00 para los primeros cuatro cursos de postgrado (doce créditos de postgrado) finalizados con Global University. Si el alumno no obtiene una calificación de al menos 70% en cualquiera de esos cursos no podrá ser admitido como alumno para cualquiera de los programas de postgrado de Global University. El alumno será notificado por escrito acerca de su descalificación.

PRUEBA ACADÉMICA

Los alumnos que no logren terminar un curso con una calificación mínima aprobatoria de 73 por ciento o mayor dentro del período de inscripción para tal curso, serán puestos en un período de prueba académica. Ninguna calificación menor a 73 por ciento podrá ser aplicada para un título de postgrado o programa de certificado. Para repetir un curso o inscribirse en otros cursos, será necesaria la aprobación del director de la Oficina de Estudios de Postgrado respectiva para un alumno que ha recibido una calificación menor a 73 por ciento. El alumno será notificado en el momento en que haya entrado en un periodo de prueba académica.

Si las calificaciones promedio de un alumno se calculan menores a 3.00, éste recibirá un período de prueba académica; y a fin de que el alumno sea removido de tal estado, sus calificaciones promedio deberán elevarse a 3.00 o más.

RESTRICCIÓN ACADÉMICA

Un alumno en prueba académica será trasladado al estado de restricción académica si sus calificaciones continúan por debajo de 3.00 al finalizar seis créditos adicionales. Antes de que un alumno en estado de restricción académica pueda inscribirse a cursos adicionales, se requerirá que firme una declaración de reconocimiento de que él o ella está consciente de que los cursos adicionales serán tomados con el entendimiento de que el título no será otorgado con una calificación promedio menor a 3.00.

REVISIÓN DE UNA TAREA

Un alumno que reciba la instrucción de revisar o reescribir cualquier proyecto, monografía y/o tarea debe revisar y re-entregar el trabajo para una calificación aprobatoria antes de continuar con el curso. La calificación máxima que un trabajo revisado puede alcanzar es de 80%. Una oficina de estudios de postgrado tiene la opción de cobrar honorarios por todos los trabajos entregados de nuevo para revisión.

CALIFICACIÓN INACEPTABLE

Una calificación de “F” (69% y menores – reprobado) se otorga cuando un trabajo entregado para evaluación es inaceptable y no indica un nivel de entendimiento y/o calidad de trabajo adecuada para una finalización aceptable del curso.

¿QUIÉN ES QUIÉN?

ADMINISTRACIÓN

Junta Directiva

Global University es propiedad del Concilio General de las Asambleas de Dios, Springfield, Missouri, EE.UU. Una Junta Directiva, la cual incluye el Presidente de Global University, supervisa las operaciones mundiales de Global University (conocida como ICI en algunos países). Otros miembros incluyen directores de ministerio y de campo.

Junta Administrativa

La Junta Administrativa es responsable de la administración ejecutiva de Global University (conocida como ICI en algunos países) y está compuesta del presidente, el vicepresidente ejecutivo, el preboste, y vicepresidentes y decanos de las áreas de servicio académico.

Comité de Asuntos Académicos

El Comité de Asuntos Académicos (AAC, por sus siglas en inglés) es supervisor de las normas educacionales y los procedimientos que aplican a los programas curriculares de Global University. El Comité de Asuntos Académicos está compuesto por el preboste, los viceprebostes, el vicepresidente ejecutivo, el vicepresidente de la red internacional, los decanos de las facultades, y los directores de las áreas de servicio académico. El AAC tiene supervisión de los estándares educacionales y procedimientos, y es responsable de las decisiones que afectan los programas educativos, el cuerpo docente, los métodos de instrucción y cómo se imparte y también los requisitos de graduación.

Comité Asesor de la Facultad de Postgrado

El Comité Asesor de la Facultad de Postgrado (GSAC, por sus siglas en inglés) trabaja en conjunción con el Comité de Asuntos Académicos acerca de asuntos relacionados con todos los programas de postgrado. El GCAC es responsable del plan de estudios, el profesorado contribuyente, el cuerpo docente en residencia, y el establecimiento de los requisitos de graduación. Su membresía incluye el cuerpo docente interno y el decano de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

CUERPO DOCENTE

Profesorado contribuyente

El profesorado contribuyente escribe cursos de acuerdo al formato de diseño institucional establecido y las normas de estilo establecidos por el departamento (facultad) respectivo. Un miembro del profesorado contribuyente es un especialista en la materia en el contenido del curso y es habitualmente un profesor en residencia de institución docente, quien es un maestro de aula con experiencia para exponer la materia del curso. El profesorado contribuyente de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología tiene un título de doctor u otro similar.

Todo miembro del profesorado contribuyente desarrolla un curso desde su concepción y es decisivo en la elección de libros de texto y lecturas suplementarias y el establecimiento de normas de evaluación. El escritor de un curso frecuentemente sirve como mentor del mismo.

Cuerpo docente en residencia

El cuerpo docente en residencia tiene nombramientos de carrera en la Oficina Internacional de Global University. Los profesores calificados del cuerpo docente en residencia pueden ser aprobados para servir como mentores para los cursos de postgrado.

Cuerpo docente adjunto

Miembros del cuerpo docente que han calificado y sido aprobados como profesores de Global University pero que no tienen un nombramiento en la Oficina Internacional de Global University son llamados el cuerpo docente adjunto. La mayoría de los miembros del cuerpo docente adjunto son profesores en escuelas de residencia alrededor del mundo y algunos son personal activo en oficinas nacionales o regionales de Global University. Ellos proveen instrucción, interacción, y evaluación para alumnos de Global University en los países y/o regiones de su residencia. Los profesores calificados del cuerpo docente adjunto pueden ser aprobados para servir como mentores para los cursos de postgrado.

Mentor

Los mentores de los cursos ofrecidos por la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología son elegidos de entre el profesorado contribuyente, de residencia, y adjunto basado en sus calificaciones sobre el contenido del curso. Con cada inscripción a un curso, a un alumno le es asignado un mentor para el mismo. El mentor interactúa con el alumno en persona, por escrito, por teléfono, por fax, y/o por correo electrónico, tanto intelectual como culturalmente.

Un alumno envía tareas directamente al mentor asignado. El mentor evalúa y devuelve las tareas al alumno, y envía una copia de la tarea final evaluada y el Expediente del Curso del Alumno completo y firmado para cada curso inscrito a la oficina de estudios de postgrado a través de la cual el alumno se inscribió, a fin de ser reenviado a la Oficina Internacional en los EE.UU. (Nota: El mentor puede enviar comentarios al alumno acerca de su desempeño en los exámenes supervisados para el caso de los cursos de lenguaje bíblico, pero el examen no será devuelto al alumno.)

Asesor de tesis

Un mentor aprobado servirá como asesor de tesis para supervisar la preparación de la tesis de Maestría para alumnos quienes completan una tesis como parte del programa de Maestría en estudios ministeriales.

¿QUÉ ES QUÉ?

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología—aceptación de un alumno para inscribirse en los cursos ofrecidos por la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología. La inscripción puede ser a través de la Oficina Internacional (u otra autorizada) de Global University. (Ver también admisión a prueba, admisión provisional y admisión de alumnos por excepción.)

Admisión a prueba—una asignación para alumnos que están ligeramente deficientes ya sea en su calificación promedio en sus estudios de licenciatura o dominio del español hasta completar 12 créditos de postgrado para determinar la elegibilidad para admisión a un programa de título de postgrado.

Admisión de alumnos por excepción—admisión de un alumno a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para tomar un máximo de doce créditos de cursos de postgrado sin haber cumplido con todos los requisitos de la solicitud de admisión completa. Las admisiones más comunes bajo este estado incluyen cursos tomados para transferencia dentro de otro programa de postgrado, y cursos tomados mientras el proceso de solicitud se está completando.

Admisión provisional—la admisión de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología siempre que el alumno primero cumpla con los requisitos específicos, el más común de los cuales es haber completado un Bachillerato universitario y/o cumplir el prerrequisito de los 12 créditos de Biblia/teología.

Baja—el proceso requerido para abandonar una clase después de un registro inicial.

Beneficios para los veteranos (VA benefits)—VA: Veterans Administration [Administración de veteranos]; apoyo financiero disponible bajo las normas de la Veterans Administration para alumnos que hayan servido en las fuerzas armadas de los Estados Unidos y que cumplan con los requisitos establecidos.

Carga de cursos—número de créditos para los cuales un alumno está inscrito al mismo tiempo.

Catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología (o Catálogo de estudios de postgrado)—el catálogo oficial de ofertas académicas y requisitos del alumno para los programas de título y certificado de Global University. Disponible en línea o de la Oficina Internacional o en otras oficinas de estudios de postgrado y oficinas nacionales, a su discreción.

Comité Asesor de la Facultad de Postgrado—responsable de la planeación del currículo (plan de estudios), desarrollo de cursos, localización y entrenamiento del profesorado contribuyente y mentores calificados, y la recomendación de políticas para los programas y requisitos de graduación al Comité de Asuntos Académicos.

Comité de Asuntos Académicos—escucha apelaciones en relación con evaluación académica o suspensión.

Crédito—un medio de medir el progreso del alumno en un programa académico, basado en normas de cantidad y calidad de trabajo requerido para los alumnos. Un crédito es usualmente equivalente a una hora de tiempo en clase por semana durante quince semanas en un aula. Se requieren aproximadamente 60 horas de estudio por crédito para terminar los cursos de

Global University para los niveles de estudio de una Maestría en estudios ministeriales.

Curso del plan específico—un curso que es requisito para un título de postgrado o programa de certificado.

Curso electivo—un curso que no está especificado como requerido para un plan de estudios específico. (Vea también curso electivo general.)

Curso electivo del plan específico—un curso de una división específica de estudio que cuenta como crédito para cumplir con los requisitos del plan específico para un programa de título de postgrado.

Curso electivo general—un curso de cualquier división de estudio que contará como crédito ante un programa de postgrado.

Curso principal—un curso que es requisito para todos los programas de postgrado. Se requieren cinco cursos (quince créditos).

Defensa oral—un examen verbal en donde un alumno defiende una posición o muestra experiencia basada en un problema específico o declaración, usualmente basado en una tesis. Esto también puede aplicar a las preguntas planteadas para un proyecto final por escrito o un proyecto de teología de ministerio.

Descripción del curso—resumen del contenido de cursos que se encuentra en el Catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología, y que informa al alumno del contenido básico de un curso en particular.

Director de la Oficina de Estudios de Postgrado—el director de una oficina de estudios de postgrado autorizada u oficina que cumple con ciertos requisitos académicos y administrativos, y es el responsable de todas las inscripciones a los cursos y programas de título a nivel de postgrado de Global University, de acuerdo con las políticas académicas establecidas por la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología de Global University.

Alumno de trasferecia—un alumno que transfiere créditos académicos de otro colegio o universidad al programa de Maestría en estudios ministeriales de Global University.

Alumnos del programa—alumnos quienes hayan terminado y entregado todos los componentes de un paquete de solicitud, pagado las cuotas de la solicitud requeridas, y hayan sido aprobados por el departamento de admisión a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología con la intención de recibir el título de Maestría con Global University. Los alumnos que hayan recibido una admisión a prueba para la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología son considerados alumnos del programa.

Estudio independiente—un método de estudio en donde el alumno trabaja bajo la dirección de un mentor sin una sesión de clase formal.

Evaluación de programa—vea Informe de auditoría académica.

Expedientes académicos—Un expediente es un registro de la carrera académica del alumno y menciona los cursos tomados, las calificaciones recibidas, la calificación promedio, y otros datos. Los alumnos pueden obtener transcripciones tanto oficiales como no-oficiales de la oficina del Encargado de Admisión de acuerdo a los lineamientos contenidos en el Catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

Experiencia de vida—experiencia y capacitación de un individuo al cual no fue otorgado créditos educacionales al momento de la experiencia y/o capacitación. Ningún crédito de experiencia de vida se otorga a los alumnos de la Facultad de Estudios de Postgrado de

Teología.

Facultad de Estudios de Postgrado de Teología—la oficina de Global University que supervisa las funciones académicas y administrativas de los programas de postgrado. Previamente llamada Facultad de Estudios de Postgrado.

Grupo de estudios de postgrado (GSG, por sus siglas en inglés)—una institución de enseñanza superior autorizada por Global University para ofrecer cursos a nivel de postgrado y administrar el programa de Maestría en estudios ministeriales. (También referida como Oficina de Estudios de Postgrado. Antes referida como Centro de Estudios de Postgrado, o GSC, por sus siglas en inglés.)

Grupo de estudio de postgrado—un grupo informal de estudio de tres o más alumnos de postgrado cuyos miembros individualmente deben cumplir todos los requisitos académicos y cumplir con todas las políticas académicas de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología.

GSG—Vea grupo de estudios de postgrado.

Guía de estudio de postgrado—una guía de investigación/redacción para los cursos de postgrado ofrecidos por Global University.

Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University—una publicación de Global University que provee a los alumnos con las normas para todas las tareas escritas entregadas para los cursos de postgrado o evaluaciones acumulativas.

GU-MA—programa de Maestría ofrecido por Global University. Vea Título de Maestría en estudios ministeriales.

HLC (por sus siglas en inglés)—The Higher Learning Commission [La Comisión de Enseñanza Superior]. La entidad acreditadora de Global University. HLC revisa y evalúa varias instituciones académicas de educación superior para su acreditación.

Informe de auditoría académica—Un documento oficial que menciona los cursos requeridos para terminar un programa académico.

Identificación con fotografía—Global University emite tarjeta de identificación con fotografía para todos los alumnos activos que la soliciten. Una identificación con fotografía será enviada por correo después de la inscripción al primer curso. Una identificación con fotografía permite acceso a muchas bibliotecas de universidades y seminarios. Esta tarjeta de identificación permanece como propiedad de Global University y puede ser reclamada si es usada por alguna otra persona fuera del alumno que aparece en dicha tarjeta de identificación. Debe de ser entregada a Global University si hay una razón válida para creer que ésta ha sido mal usada.

Identificación de alumno—Vea Identificación con fotografía.

Investigación aplicada—Vea Tesis.

Junta Coordinadora de Educación Superior de Missouri [Missouri Higher Education Coordination Board]—una junta que determina si una institución puede ofrecer títulos en educación superior en el Estado de Missouri.

Lección—segmentos dentro de una unidad en la guía de estudio de postgrado.

Mentor—un miembro del profesorado adjunto o en residencia de Global University con un título superior de doctor u otro similar que tiene un rango con Global University de profesor

asociado o mayor, y quien ha sido aprobado para ser mentor de uno o más cursos específicos y/o división(es).

MHECB (por sus siglas en inglés)–Vea Junta Coordinadora de Educación Superior de Missouri.

Página–una tarea escrita equivalente a aproximadamente 250 palabras.

Período de prueba–Vea Prueba académica.

Plan de estudios–Vea Informe de auditoría académica.

Preguntas para reflexión y discusión–preguntas al final de cada lección en la guía de estudio de postgrado para los cursos de Global University; diseñadas para ayudar a los alumnos a sintetizar y aplicar la información a su ministerio y metas educacionales, de acuerdo al principio REV.

Prerrequisito–curso(s) que un alumno debe terminar antes de tomar otro. Un requisito para admisión completa a la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología para cualquier programa de Maestría en estudios ministeriales es que el alumno debe completar un mínimo de 12 créditos al nivel universitario en Biblia/teología.

Principio REV–Reflexión, Evaluación, Valuación. El proceso de pensamiento cognitivo sobre el cual las investigaciones a nivel de postgrado de Global University están basadas.

Profesorado contribuyente (postgrado)–miembro del profesorado aprobado por Global University quien escribe una guía de estudios de postgrado y tiene todas las calificaciones requeridas que le aprueba como un mentor de postgrado.

Promedio de calificaciones (GPA, por sus siglas en inglés)–es el resultado del cómputo de la suma de los puntos acumulados entre los créditos terminados.

Proyecto final–una monografía requerida de alumnos que no escriben una tesis como parte del programa de la Maestría en estudios ministeriales con Global University.

Prueba académica–Alumnos quienes no terminen un curso con una calificación aprobatoria dentro del período de inscripción para el curso son sometidos a un período de prueba académica. Ningún curso puede repetirse sin la aprobación del decano de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología y el director de inscripción de alumnos de la oficina de estudios de postgrado.

Puntos de calificación (GP, por sus siglas en inglés)–el valor de punto asignado por una calificación recibida por cada curso terminado.

Requerimientos de créditos académicos–el número de créditos que se requieren para un programa específico. Vea el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología vigente para los requerimientos de créditos académicos para los programas específicos.

Requisitos–requisitos académicos específicos para un plan de estudios como se detalla en el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología vigente.

Retiro de un curso–Un alumno quien decide abandonar una clase y no recibir una calificación necesita solicitar su retiro del curso antes de que se termine el período de inscripción. Los reembolsos serán realizados de acuerdo a la política de reembolsos establecida en el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología que esté en vigencia cuando el alumno abandone un curso.

Retiro de un programa de postgrado–Un alumno quien desea abandonar un programa de

estudios debe entregar una solicitud escrita al Encargado de Admisión vía correo electrónico, fax o correo postal.

Retomar un curso—un curso puede ser retomado solamente con una aprobación especial del director de la respectiva Oficina de Estudios de Postgrado después de que el alumno se ha retirado o reprobado un curso.

Tarea de unidad—una tarea que el alumno redacta al final de una unidad en un curso de postgrado que ayuda al alumno y al mentor a evaluar el progreso del alumno en el curso. Algunos cursos de lenguaje bíblico requieren de exámenes supervisados en vez de (o adicionalmente a) los componentes escritos.

Tesis—un proyecto erudito y profundo de investigación y redacción que es supervisado por un asesor/consejero de tesis quien tiene experiencia de investigación y redacción en el área de concentración elegida por el alumno. Equivale a seis créditos y debe ser completada por alumnos quienes hayan elegido un programa que conlleve una tesis antes de recibir el título de Maestría con Global University.

Título de Maestría en estudios ministeriales—Un título otorgado por Global University a alumnos que han completado con éxito todos los créditos y otros requisitos para un programa de título de postgrado específico, como se especifica en el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología de Global University.

Transferencia de créditos—los créditos convalidables por los cursos realizados en un programa académico de una institución que permite la transferencia de créditos a un programa académico equivalente en otra institución. Vea el catálogo de la Facultad de Estudios de Postgrado de Teología vigente para saber el número máximo de créditos que pueden ser transmitidos al programa de Maestría en estudios ministeriales.

Unidad—una porción de la guía de estudio de postgrado para un curso. Cada unidad está dividida en dos o más lecciones. Cada unidad requiere que se entregue una tarea al mentor del curso para ser evaluada.

¿DÓNDE PUEDO ENCONTRAR LAS NORMAS DE ESTILO Y FORMATO?

Global University ha preparado una guía de formato y estilo para asistir a los alumnos en sus proyectos de investigación escritos. La Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University está diseñada para usarse con el Turabian para proveer a los alumnos con un conjunto de reglas consistentes para sus tareas escritas y facilitarles encontrar rápido las normas que necesiten. Puesto que todo el trabajo será evaluado por un instructor o mentor, un alumno puede necesitar consultar el mentor para recibir ayuda concerniente a los requisitos de un curso específico.

Todos los trabajos escritos deben ser ordenados y legibles y deben ser entregados en el formato prescrito en la última edición de la Guía de formato y estilo de estudios de postgrado de Global University (edición, 2018,).